

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO

**Kompleksowa, stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia, budynków EC1 Wschód, EC1 Zachód oraz budynku administracyjnego – siedziby „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi oraz obsługa szatni i konwojowanie gotówki**

Numer postępowania: 615/WB/US/2018

**Termin składania ofert: do dnia 21.09.2018r. do godz. 12<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 21.09.2018r. godz. 12<sup>10</sup>**

Podstawa prawna:

art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:

Błażej Moder

.....  
Dyrektor

Łódź, dnia 10.09.2018 r.

Joanna Goleśkiewicz

Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI  
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t:42 600 61 00  
f:42 600 61 02

REGON:100622238  
NIP: 726 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

## **I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

„EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

NIP: 7251972744

tel.: +48 42 600 61 00; fax:+48 42 600 61 02; adres e-mail: [biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

Strona internetowa: [www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

## **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Mariusz Krasieński – tel. 668 480 719; e-mail: [m.krasinski@ec1lodz.pl](mailto:m.krasinski@ec1lodz.pl)

Jerzy Kuśmierz – tel. 668 480 722; e-mail: [jerzy.kusmierz@ec1lodz.pl](mailto:jerzy.kusmierz@ec1lodz.pl)

w sprawach formalnych:

Justyna Czarnecka-Szpak – tel. +48 42 600 61 36; e-mail: [zamowienia@ec1lodz.pl](mailto:zamowienia@ec1lodz.pl)

## **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej ustawy Pzp, tj. z zachowaniem niżej przedstawionych zasad:

- 1) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący;
- 2) Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl)) ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
  - a) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
  - b) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
  - c) kryteria oceny ofert.

## **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) kompleksowa, stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia, budynków EC1 Wschód, EC1 Zachód oraz budynku administracyjnego – siedziby „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi,
- b) ochrona ekspozycji,
- c) obsługa szatni,
- d) konwojowanie gotówki.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, dalej „OPZ” (stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

2. **PRAWO OPCJI**

Zamawiający zastrzega sobie, w ramach prawa opcji, o którym mowa w pkt. 3 OPZ, w okresie obowiązywania umowy, do rozszerzenia usługi ochrony w zakresie zabezpieczania wydarzeń kulturalnych. Zastrzeżone prawo opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zlecenia realizacji tego zakresu, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie prawa opcji i dokonanie zlecenia realizacji w tym zakresie.

3. **Z uwagi na charakter obiektu podlegającego ochronie, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie przy udziale pracowników ochrony, stanowiących obsadę personalną wszystkich zmian ochrony, nie będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu obowiązujących przepisów, w szczególności art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji**



zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).

4. Zamawiający zastrzega, iż kluczowa część zamówienia, tj. ochrona stała i obsługa szatni, musi być wykonana osobiście przez Wykonawcę i nie może być powierzona podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Szczegóły realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
7. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. pracowników kwalifikowanych i niekwalifikowanych wchodzących w skład MAKSYMALNEJ OBSADY PERSONALNEJ JEDNEJ ZMIANY OCHRONY (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**) przez okres obowiązywania umowy z Wykonawcą.  
Zasady dokumentowania zatrudnienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę oraz kontroli wykonania przedmiotowego obowiązku i sankcji z tytułu ich nieprzestrzegania, zostały określone w § 13 Istotnych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

| Nr kodu CPV | Nazwa klasyfikacji   |
|-------------|----------------------|
| 79710000-4  | usługi ochroniarskie |

## 9. WIZJA LOKALNA

- 1) Z uwagi na charakter zamówienia **zaleca się**, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia w celu szczegółowego ustalenia zakresu zamówienia i prawidłowej wyceny kosztów.
- 2) Ewentualne koszty wizji lokalnej obciążają Wykonawcę.
- 3) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji lokalnej nie jest wiążące. Wszelkie pytania merytoryczne i wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia należy kierować do Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Ogłoszenia.
- 4) **Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej** należy kierować do Pana Mariusza Krasieńskiego (e-mail: [m.krasinski@ec1lodz.pl](mailto:m.krasinski@ec1lodz.pl)) lub Pana Jerzego Kuśmierz (e-mail: [jerzy.kusmierz@ec1lodz.pl](mailto:jerzy.kusmierz@ec1lodz.pl)) oraz do wiadomości na adres e-mail: [zamowienia@ec1lodz.pl](mailto:zamowienia@ec1lodz.pl).  
We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.
- 5) Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) Wizja lokalna możliwa będzie do przeprowadzenia w **dni robocze** (od poniedziałku do piątku) **w godzinach 09.00-13.00 (z wyłączeniem dnia 14.09.2018 r.)**.

## V. CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: od 15.10.2018 roku od godz. 7:00 rano do 15.10.2019 roku do godz. 7:00.
2. Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z prawa opcji w całym okresie wskazanym w pkt. 1, w wymiarze określonym w OPZ, co będzie następowało każdorazowo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli przez Zamawiającego, przy czym oświadczenie takie Zamawiający będzie mógł złożyć każdorazowo najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem planowanego wydarzenia kulturalnego (eventu).



## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **posiadał aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga, aby **każdy z Wykonawców** wykazał się spełnieniem tego warunku w całości.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2.000.000,00 złotych (dwa miliony złotych) obejmującej odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (odpowiedzialność kontraktowa) oraz z tytułu czynu niedozwolonego (odpowiedzialność deliktowa).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga, aby **co najmniej jeden z Wykonawców** wykazał się spełnieniem tego warunku w całości.

c) zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia):

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż:

c1) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1.200.000,00 złotych brutto (jeden milion dwieście tysięcy złotych) w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**oraz**

c2) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na konwojowaniu gotówki** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\* Przez **budynek użyteczności publicznej** - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2015 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający dopuszcza wspólne wykazanie spełnienia warunku określonego w pkt. c) (tj. c1 i c2), przy czym **co najmniej jeden** z Wykonawców musi wykazać spełnienie w całości warunku określonego w pkt. c1) oraz **co najmniej jeden** z Wykonawców musi wykazać spełnienie w całości warunku określonego w pkt. c2).

## 2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, na podstawie dokumentów i/lub oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, zgodnie z wyborem Zamawiającego. Z treści dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

## 5. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza należy załączyć do oferty.**



- 3) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 4) W toku prowadzonego postępowania, wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził z ustanowionym pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się brakiem podstaw wykluczenia. Wszystkie oświadczenia i dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia, wymagane w przedmiotowym postępowaniu, składa odrębnie i we własnym zakresie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) W przypadku wyboru, przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.

## 6. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**).
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Formularzu oferty.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
- 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał, oprócz oryginału zobowiązania, dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przy czym Zamawiający wskazuje, że zobowiązanie podmiotu trzeciego winno zostać przedstawione w oryginale wraz z ofertą, natomiast dokumenty wskazane w pkt. a)-d) Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.

## 7. PODWYKONAWSTWO

- 1) **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem pkt. IV.4 Ogłoszenia**, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz **podanie firm podwykonawców** (o ile są znane na etapie składania ofert) **w treści Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia)** lub na oddzielnym druku załączonym do oferty.
- 2) Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 6, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty



należy bezwzględnie dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza.

7. Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
8. Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na wzorach dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanego przez Zamawiającego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część ofert stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. **Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.**
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
15. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).
16. **Poprawki** powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
17. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
18. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty oraz strony załączników powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.
19. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
20. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).



## **VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w podziale na:
  - a) Zamówienie podstawowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) Zamówienie w prawie opcji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty wartości elementów składających się na zamówienie podstawowe oraz zamówienie w prawie opcji z uwzględnieniem stawek za 1 roboczogodzinę pracy pracownika w każdym elemencie oraz wartość brutto każdego z elementów (obliczoną w oparciu o podaną przez Zamawiającego szacunkową ilość godzin).
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
5. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniała przepisy w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglenia** – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Podstawą do porównania ofert, będą ceny brutto oferty za zamówienie podstawowe oraz zamówienie w prawie opcji.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.jedn. Dz.U. 2017 poz. 1830 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

## **IX. OFERTA**

1. **Oferta powinna zawierać wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, w szczególności:**



- 1) Imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Wykonawcą jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, faks, e-mail;
  - 2) cenę oferty;
  - 3) informacje dotyczące kryteriów oceny oferty;
  - 4) datę sporządzenia oferty;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy oraz warunkami postępowania i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń;
  - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, przy zachowaniu zasady jawności postępowania i wyniku postępowania.
2. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

#### **4. TREŚĆ OFERTY STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- 1) Formularz oferty – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg Załącznika nr 2 do Ogłoszenia), składany w oryginale.

#### **5. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- 1) Pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa;
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);
- 3) Koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 4) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. VI.1.b) Ogłoszenia) – składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 5) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług polegających na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej wraz z konwojowaniem gotówki (określonych pkt. VI.1.c) Ogłoszenia) – składany w oryginale;
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie składa się w formie pisemnej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ), składane w oryginale;
- 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium – potwierdzenie wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, tj. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **X. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert: 21.09.2018r. godzina 12:00**
2. **Miejsce: Sekretariat „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź**
3. **Termin otwarcia ofert: 21.09.2018 r. godzina 12:10.**
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:



„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi  
ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat

**OFERTA PRZETARGOWA**

**„Kompleksowa, stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia, budynków EC1 Wschód, EC1 Zachód oraz budynku administracyjnego – siedziby „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi oraz obsługa szatni i konwojowanie gotówki”**

Numer postępowania: 615/WB/US/2018

**NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT!**

5. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak dla składania ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty złożonej przez Wykonawcę, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
11. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

**XI. POPRAWIANIE OMYŁEK**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XII. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.
2. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium                          | Ranga  |
|-----|------------------------------------|--------|
| 1.  | Cena za zamówienie podstawowe (Cp) | 55 pkt |



|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| 2.           | Cena za zamówienie w prawie opcji ( <b>Co</b> )                                 | 5 pkt          |
| 3.           | Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania personelem ochrony ( <b>SZP</b> ) | 20 pkt         |
| 4.           | Posiadanie własnej grupy interwencyjnej ( <b>GI</b> )                           | 20 pkt         |
| <b>RAZEM</b> |   | <b>100 pkt</b> |

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = C_p + C_o + SZP + GI$$

- Gdzie:  $\Sigma$  - suma punktów przyznanych badanej ofercie  
 $C_p$  - wartość punktowa za kryterium „Cena za zamówienie podstawowe”  
 $C_o$  - wartość punktowa za kryterium „Cena za zamówienie w prawie opcji”  
SZP - wartość punktowa za kryterium „Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania personelem ochrony”  
GI - wartość punktowa za kryterium „Posiadanie własnej grupy interwencyjnej”

#### 4. Sposób obliczenia poszczególnych kryteriów oceny ofert:

##### A. Cena za zamówienie podstawowe ( $C_p$ ):

|         |   |        |
|---------|---|--------|
| $C_p =$ | najniższa cena oferty brutto za zamówienie podstawowe | x 55 % |
|         | cena oferty badanej brutto za zamówienie podstawowe   |        |

##### B. Cena za zamówienie w prawie opcji ( $C_o$ ):

|         |   |       |
|---------|---|-------|
| $C_o =$ | najniższa cena oferty brutto za zamówienie w prawie opcji | x 5 % |
|         | cena oferty badanej brutto za zamówienie w prawie opcji   |       |

##### C. Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania personelem ochrony (SZP):

Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- 1) Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania personelem ochrony umożliwiającego Zamawiającemu pełen wgląd w raporty i stan bieżący z działań na obiekcie w zakresie obchodów i monitorowania pracowników z GPS – **20 pkt.**
- 2) Brak wdrożenia elektronicznego systemu zarządzania personelem ochrony – **0 pkt.**

**Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w niniejszym kryterium wynosi 20 pkt.**

Niezaznaczenie w Formularzu oferty żadnej z zaproponowanych odpowiedzi (TAK lub NIE), będzie traktowane jako zaznaczenie przez Wykonawcę odpowiedzi „NIE”, oznaczające brak wdrożenia elektronicznego systemu zarządzania personelem ochrony i przyznanie Wykonawcy 0 pkt.

##### D. Posiadanie własnej grupy interwencyjnej (GI):

Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- 1) Wykonawca posiada co najmniej dwie własne samodzielne grupy interwencyjne – **20 pkt.**

- 2) Wykonawca posiada co najmniej jedną własną samodzielną grupę interwencyjną, zaś drugą będzie dysponował na zasadzie korzystania z zasobów podmiotu trzeciego lub podwykonawcy – **0 pkt.**

**Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w niniejszym kryterium wynosi 20 pkt.** Niezaznaczenie w Formularzu oferty żadnej z zaproponowanych odpowiedzi, będzie traktowane jako zaznaczenie przez Wykonawcę odpowiedzi „Wykonawca posiada co najmniej jedną własną samodzielną grupę interwencyjną, zaś drugą będzie dysponował na zasadzie korzystania z zasobów podmiotu trzeciego lub podwykonawcy” i przyznanie Wykonawcy 0 pkt.

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

### **XIII. WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium**
- 1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:
- PKO BP S.A Oddział w Łodzi**  
Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**  
**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.** Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
- 2) Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczony formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:  
**WADIUM postępowanie nr 615/WB/US/2018.**
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:
- 1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców),
  - 3) kwotę gwarancji,

- 4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Postanowienia pkt. 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 i 5.
7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.
9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 1.), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. ZWIĄZANIE OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XV. ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA I SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wyjaśnienia i zmiany do ogłoszenia Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – [www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl).
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

#### **XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego**, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w ogłoszeniu – **615/WB/US/2018**.
3. Informacje w formie faksu lub e-mail powinny być niezwłocznie potwierdzone listownie.
4. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej.
5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

#### **XVII. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WYKLUCZENIU WYKONAWCY ODRZUCENIU OFERT I UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w Ogłoszeniu kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
3. **Zamawiający wykluczy Wykonawców**, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszym ogłoszeniu w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**
  - 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;
  - 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
  - 3) została złożona po wyznaczonym terminie;
  - 4) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie złożył/nie uzupełnił dokumentów, nie udzielił wyjaśnień lub ocena złożonych wyjaśnień potwierdzi wątpliwości Zamawiającego w zakresie wskazanym w wezwaniu;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;



- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki;
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 10) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, wykluczeniu Wykonawcy i odrzuceniu ofert, zostanie przekazany Wykonawcom niezwłocznie.
  6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
  7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl) informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** w n/w przypadkach:
    - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie została złożona żadna oferta;
    - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
    - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

#### **XVIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

- 1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, która powinna określać co najmniej:
  - strony umowy,
  - cel działania,
  - sposób współdziałania,
  - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XIX niniejszego Ogłoszenia. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądze, zaleca się przedstawienie Zamawiającemu wzoru gwarancji lub poręczenia w celu akceptacji ich treści;
- 3) kopię polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł (dwa miliony złotych) wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny oferty za zamówienie podstawowe zawierającej podatek.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**
4. Zabezpieczenie powinno być oznaczone w następujący sposób:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie numer 615/WB/US/2018”.**
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – kwotę należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631, a dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
7. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:  
*„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości ..... (słownie: .....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest ..... (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie ..... oraz nr umowy .....  
Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.  
Gwarancja obowiązuje od dnia ..... (data zawarcia umowy) do dnia .....  
Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie.”*
9. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych - e-mail: [ido@ec1lodz.pl](mailto:ido@ec1lodz.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z rzeczonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **615/WB/US/2018** prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; po tej dacie mogą być przekazane do archiwizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

| <b>NR ZAŁĄCZNIKA</b> | <b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA</b>  | <b>UWAGI</b>                              |
|----------------------|--|---|
| <b>1</b>             | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)                                 |   |
| <b>2</b>             | Formularz oferty   | Treść oferty                              |
| <b>3</b>             | Istotne postanowienia umowy                                      |   |
| <b>3a</b>            | Wykaz personelu ochrony zatrudnianego na podstawie umowy o pracę | dokument składany przed podpisaniem umowy |



|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>3b</b> | Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności                 | dokument składany przed podpisaniem umowy |
| <b>3c</b> | Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych | dokument składany przed podpisaniem umowy |
| <b>4</b>  | Wykaz usług  | dokument składany wraz z ofertą           |
| <b>5</b>  | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby            | dokument składany wraz z ofertą           |