

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

„**EC1 Łódź – Miasto Kultury**” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź (adres do korespondencji: ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź), NIP: 7251972744, REGON: 100522238 wpisane pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi, zwane w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, które reprezentuje: **Zastępca Dyrektora – Rafał Syska.**

a

... zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Działając na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **aranżacji wystawy czasowej pod tytułem „Tadeusz Baranowski. Śmiesz, tumani, przestrasza”** wraz z dostawą i montażem wyposażenia oraz sprzętu multimedialnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji stanowiącej załącznik 1-4 do umowy, będących integralną częścią umowy. Wystawa prezentowana będzie w Sali wystaw czasowych Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej EC1 Łódź.
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się w II etapach:
 - 1) **Etap I obejmuje:**
 - a) Przygotowanie dokumentacji warsztatowej w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego projekt wykonawczy wystawy. Dokumentacja warsztatowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami tworzenia rysunku technicznego i spełniać w szczególności wymogi opisane w Załączniku nr 3 – Standard projektu i wykonania wybranych elementów wystawy.
 - b) Wykonanie aranżacji wystawy z materiałów i elementów zabudowy dostarczonych przez Zamawiającego oraz własnych, przy użyciu własnych zasobów ludzkich oraz własnych narzędzi. Wykaz elementów dostarczonych przez Zamawiającego został ujęty w załączonym projekcie wykonawczym.
 - c) Dostawę i montaż elementów Wystawy, w tym: elementów konstrukcyjnych, elementów aranżacji i wyposażenia do przestrzeni wystawienniczej Zamawiającego; za pomocą własnego transportu i sprzętu, przy użyciu własnych materiałów i z wykorzystaniem własnych zasobów ludzkich oraz narzędzi, do siedziby Zamawiającego. Dostawa obejmuje załadunek, transport, rozładunek oraz montaż. Przy czym montaż powinien być przeprowadzony w taki sposób, aby umożliwić późniejszy demontaż wystawy i ponowny montaż po przetransportowaniu w inne miejsce. Do montażu ekspozycji należy używać odpowiednich, certyfikowanych elementów mocujących.
 - d) Dostawę i montaż wszelkich instalacji elektrycznych wymaganych do poprawnego funkcjonowania wystawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w załącznikach do umowy.
 - 2) **Etap II obejmuje:**
 - a) Montaż sprzętu, a także jego podłączenie, uruchomienie i oprogramowanie oraz kalibrację.

- b) Dostawę i montaż elementów oświetlenia wystawy wraz z aranżacją i kalibracją, włącznie z instalacją oświetleniową dla materiałów podświetlanych.
 - c) Montaż wydruków dostarczonych przez Zamawiającego
 - d) Montaż i ekspozycję prac oraz eksponatów w przestrzeni wystawy.
3. Każdy z etapów zostaje zakończony podpisaniem protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac objętych przedmiotem umowy w sposób niepowodujący uszkodzeń istniejących elementów budynku. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca doprowadził do uszkodzenia elementów budynków, zostanie zobowiązany do:
- 1) naprawy powstałych szkód w terminie 7 dni od przekazania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego lub;
 - 2) pokrycia kosztów naprawy wykonanej przez zarządcę budynku.
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż materiały zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy, są fabrycznie nowe, pełnej jakości technicznej oraz nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 2 Terminy

1. Strony zgodnie ustalają, że rozpoczęcie świadczenia nastąpi **od dnia zawarcia umowy do dnia 12.09.2024r.**, z zastrzeżeniem terminów szczegółowych:
- 1) Wykonanie etapu I nastąpi do dnia **31.08.2024 r.**
 - 2) Wykonanie etapu II nastąpi do dnia **12.09.2024 r.**
2. Wykonawca powinien tak rozplanować wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy, by uwzględnić czas konieczny do dokonania odbioru przez Zamawiającego oraz czas uwzględnienia przez Wykonawcę ewentualnych uwag Zamawiającego.

§ 3 Sposób realizacji umowy

1. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe, które umożliwią należyte wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na uwagi zgłaszane przez Wykonawcę.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w etapach i terminach określonych w § 2 ust 1 poprzez podpisanie właściwych protokołów odbiorów zgodnie z §7 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, w taki sposób, aby mógł on być wykorzystany w działalności Zamawiającego bez konieczności jego poprawiania bądź uzupełniania, chyba że poprawki lub uzupełnienia będą wynikiem uwag Zamawiającego. Prace prowadzone są na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu wystawy.
6. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia wykonanych i nieodebranych oraz odebranych elementów przedmiotu zamówienia oraz wykonanych prac do czasu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca obowiązany jest zapobiegać powstawaniu szkód w wyniku jego prac, w tym zwłaszcza zobowiązany jest dokładać najwyższej staranności w zabezpieczeniu obiektu i jego elementów, na terenie których wykonuje prace przed jakimikolwiek uszkodzeniami.

§ 4 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

2. Z dniem podpisania protokołu odbioru danych części Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oraz dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, niezależnie od wcześniejszego ewentualnego rozwiązania lub zakończenia obowiązywania umowy autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalenia dzieła na nośnikach materialnych, niezależnie od systemu, formatu i standardu (karton laminowany, papier syntetyczny, papier powlekany, taśma filmowa, kasety, płyty, kompakty, CD-ROM, VHS, DVD, VCD, VOD, DCP, BRD, pliki MP3, MPEG-4, WMV i DiVX, Blue Ray, 4K, materiały poligraficzne, itp.) i dowolną techniką;
 - 2) zwielokrotnienia wszelkimi technikami i metodami, na wszelkich nośnikach, w tym: techniką filmową, telewizyjną, drukarską, cyfrową i optyczną – w dowolnej formie;
 - 3) wprowadzenia do obrotu;
 - 4) wprowadzenia do pamięci komputera i sieci multimedialnej oraz wszelkich innych nośników przetwarzania cyfrowego;
 - 5) publicznego odtwarzania, wykonywania, wyświetlania, w tym wyświetlania w kinach, nadań telewizyjnych za pomocą techniki przewodowej i bezprzewodowej zarówno przez stacje naziemne, kablowe, jak i za pośrednictwem satelity, nadawanie za pośrednictwem Internetu, reemitowanie, niezależnie od systemu, standardu i formatu (włączając w to reemisję równoczesną i integralną);
 - 6) publicznego odtwarzania utworów audiowizualnych na targach, wystawach, festiwalach i innych imprezach o podobnym charakterze;
 - 7) najmu i użyczenia nośników, na których dzieło utrwalono;
 - 8) równoległej i integralnej emisji dzieła, reemisji, nadawania integralnego i symultanicznego przez inną organizację telewizyjną;
 - 9) wykorzystania dzieła lub jego części, materiałów filmowych związanych z dziełem oraz fotosów związanych z dziełem lub jego powstawaniem, na wszelkich polach eksploatacji, w tym dla celów reklamy, promocji wszelkiego rodzaju, w tym promocji działań Zamawiającego;
 - 10) prawa do wykorzystania w połączeniach telefonicznych i innych nadaniach, w tym przekazach testowych, wizualnych, dźwiękowych i audiowizualnych (SMS, MMS, WAP, teletekst);
 - 11) prawa do opracowywania przedmiotu umowy, w tym jego część animacji oraz fotosów związanych z dziełem;
 - 12) prawa do tłumaczenia dzieła na inne wersje językowe (napisy dialogowe, dubbing, lektor);
 - 13) prawa decydowania o wykonywaniu dalszych praw zależnych (kontynuacja);
 - 14) wykorzystania dzieła, jego elementów oraz fotosów w ramach umowy merchandisingu;
 - 15) w przypadku pojawienia się nowych możliwości technicznych dzieło będzie mogło być wykorzystane na nowych polach eksploatacji bez konieczności zawierania odrębnego porozumienia;
 - 16) sprzedaż gadżetów wykorzystujących dzieło lub jego elementy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu zamówienia, w szczególności do dokonywania przeróbek, modyfikacji, adaptacji, co nie będzie stanowić uszczerbku dla prawa do wersji utworu pierwotnego wraz z prawem do zbycia na rzecz osób trzecich. Wykonawca zgodnie z tym wyraża również zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych w odniesieniu do przedmiotu umowy, w szczególności poprzez tworzenie adaptacji, skrótów, połączeń z innymi utworami, tłumaczeń oraz na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań.
4. Prawa autorskie przenoszone są bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych lub terytorialnych.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46

5. Przeniesienie praw autorskich i wszelkich innych praw określonych w tym paragrafie następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
6. W przypadku wystąpienia osób trzecich względem Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi korzystania z materiałów w zakresie upoważnienia przyznanego niniejszą umową, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wynikających z tego tytułu zobowiązań, zaś w razie skierowania roszczeń na drogę sądową – wstąpi do postępowania i zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty wynikłe z takiego postępowania.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy, wynosi zł netto (słownie: 0/100) plus ...% podatku VAT w kwocie ... zł (..../100) co daje kwotę brutto ... zł (słownie:/100).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w trzech częściach:
 - 1) **zaliczka na poczet zakupu materiałów** w wysokości zł netto tj. ...brutto (słownie0/100), po podpisaniu umowy;
 - 2) **za realizację Etapu I** opisanego w § 1 ust. 2 pkt 1) w wysokości ...zł netto tj. brutto (słownie 0/100);
 - 3) **za realizację Etapu II** opisanego w § 1 ust. 2 pkt 2) w wysokości zł netto tj. ...brutto (słownie)
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony protokół odbioru etapu, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury na kwotę zaliczki o której mowa w ust. 2 pkt. 1) wraz z zawarciem niniejszej umowy.
5. Fakturę należy wystawić na: „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90 022 Łódź, NIP 725 197 27 44 oraz dostarczyć na adres ul. J. Tuwima 46, 90-021 Łódź.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie faktury drogą elektroniczną w formacie .pdf na adres mailowy faktury@ec1lodz.pl, w treści lub w tytule maila należy podać nr niniejszej umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
8. Poszczególne części wynagrodzenia Wykonawcy zostaną wypłacone każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
12. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§ 6 Kary umowne i odstąpienie od umowy



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do któregokolwiek z terminów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Jeśli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wartość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody do pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.

§ 7 Zasady odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy **dla etapu I** nastąpi po wykonaniu zabudowy ekspozycyjnej wraz z instalacją elektryczną przez Wykonawcę i będzie potwierdzony protokołem odbioru częściowego.
2. Odbiór przedmiotu umowy **dla etapu II** nastąpi po wykonaniu całości ekspozycji przez Zamawiającego i będzie potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian przedmiotu umowy, jeśli przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań określonych w § 1 umowy oraz załącznikach do umowy. Zamawiający przyjmie Przedmiot Zamówienia lub w ciągu 2 dni zgłosi uwagi, które zostaną wprowadzone najpóźniej w ciągu 2 dni od daty przekazania. Uwagi muszą zostać wprowadzone najpóźniej w ciągu 2 dni od daty przekazania.
4. W przypadku gdy uwagi Zamawiającego nie zostaną uwzględnione lub Wykonawca nie zajmie stanowiska wobec uwag Zamawiającego, procedura opisana w ust. 3 będzie podlegać powtórzeniu.
5. Odbiór danej części przedmiotu umowy bez zastrzeżeń zostanie potwierdzony podpisaniem częściowego protokołu odbioru dla danego etapu. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowę uważa się za wykonaną w całości z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela lub zapewnia udzielenie gwarancji trwającej minimum do dniar. na Sprzęt/Urządzenia oraz pozostałe elementy przedmiotu Umowy
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu Umowy, zgodnie z ust. 1. Gwarancja nie obejmuje Wyposażenia i Sprzętu dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego, opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje m.in. wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy lub jego aktualizacji dostarczonych w ramach Umowy.
5. Usługa gwarancyjna będzie obejmowała usunięcie jakichkolwiek Zdarzeń.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46

6. Zamawiający zgłosi Wykonawcy Zdarzenie niezwłocznie po jego wykryciu, poprzez stronę internetową lub za pomocą poczty elektronicznej na adres:
7. Termin gwarancji na Wyposażenie ulega przedłużeniu o czas usunięcia Zdarzenia. W przypadku wymiany Urządzenia lub jego części lub innego elementu Wyposażenia na wolne od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw Urządzenia lub jego części lub innego elementu Wyposażenia, termin gwarancji biegnie na nowo od dostarczenia tegoż Urządzenia lub części lub innego elementu Wyposażenia.
8. Szczegółowe obowiązki gwarancyjne określono w załączniku nr 4 do Umowy.
9. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
10. Strony przyjmują, iż okres trwania rękojmi jest zbieżny z okresem trwania gwarancji określonym w ust. 1.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji i odwrotnie.
12. Termin trwania rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

§ 9 Współpraca

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się ze strony:
 - 1) Zamawiający: Rafał Kupiński, e-mail: rafal.kupinski@ec1lodz.pl
 - 2) Wykonawca: -
2. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1) są odpowiedzialne za przesyłanie w formie pisemnej lub elektronicznej akceptacji wszelkich ustaleń między stronami umowy.
3. W ramach realizacji zamówienia strony Umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy, w tym do udziału w spotkaniach projektowych, koordynacyjnych w formie on-line lub stacjonarnej mających na celu dokonanie uzgodnień istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Bieżące kontakty pomiędzy stronami odbywać się będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, rozmów telefonicznych lub spotkań projektowych lub koordynacyjnych.

§10 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzedniego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania swoich obowiązków opóźnia się w wykonaniu swoich obowiązków co najmniej 10 dni w stosunku do wyznaczonego dodatkowego terminu.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający zostaje zwolniony z wszelkich zobowiązań wobec Wykonawcy, przy czym Zamawiający zachowuje prawa do całości dokumentacji i wyników wykonanych prac przekazanych mu do chwili rozwiązania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie ceny proporcjonalnej do stopnia wykonania umowy.

§11 Zmiany umowy i postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.



2. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zamieszczona jest w BIP „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, pod adresem <http://www.bip.ec1lodz.pl/Dane-zwiazane-z-zawartymi-umowami,46> W przypadku braku możliwości dostępu do elektronicznego zapisu klauzuli informacyjnej, Zamawiający może przekazać ją stronie umowy w dowolnym momencie, na jej żądanie.
5. Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozstrzygane będą w drodze polubownej lub przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowiące integralną treść umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 Projekt wykonawczy aranżacji wystawy „Tadeusz Baranowski. Śmiesz, tumani, przestrasza”
<https://betelgeza.ec1lodz.pl/index.php/s/zecZg1RsUeNyVhU>
 - 2) Załącznik nr 2 Załączniki do projektu wykonawczego:
<https://betelgeza.ec1lodz.pl/index.php/s/OjeGCHW7RWktzPM>
 - 3) Załącznik nr 3 Standard projektu i wykonania wybranych elementów wystawy.
 - 4) Załącznik nr 4 Obowiązki gwarancyjne i rękojmia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46

STANDARD PROJEKTU I WYKONANIA WYBRANYCH ELEMENTÓW WYSTAWY

**Niniejsze wymagania stanowią uszczegółowienie wymagań zawartych w Dokumentacji
Projektowej Wykonawczej stanowiącej element SOPZ**

Wymagania dla dokumentacji warsztatowej wystawy:

W ramach umowy zostanie dostarczona dokumentacja warsztatowa dla przedmiotu Umowy, w tym elementów scenograficznych, aranżacyjnych i elektrycznych w tym zabudów gablot i stanowisk zawierająca m.in.:

Wykonawca sporządzi i dostarczy do Zamawiającego projekt warsztatowy dla każdego z typów gablot i zabudów scenograficznych w tym stanowisk, opracowany przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami w tym konstrukcyjnymi lub elektrycznymi, jeżeli wymaga to zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika wykonywanych elementów, w szczególności elementów o dużych gabarytach i elementów kotwionych do przegród budowlanych oraz elementów zasilanych elektrycznie. Dokumentacja warsztatowa winna uwzględniać szczegóły konstrukcji elementów, rewizje dostępowe, schemat prowadzenia instalacji elektrycznych, schematy połączeń i zabezpieczeń elektrycznych. Rysunki winny uwzględniać detale połączeń, rodzaje i ilość zastosowanych łączników, zawiasów i okuc oraz opis użytych materiałów i ich parametrów. Dokumentacja winna być uszczegółowieniem projektu Wykonawczego, stanowiącego SOPZ i uwzględniać elementy niezbędne do precyzyjnego wykonania prac, w tym zawierać szczegółowe wymiary, opisy oraz rysunki detali. Dokumentacja warsztatowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami tworzenia rysunku technicznego określonego normami. Przede wszystkim:

PN-ISO 128-23 Rysunek techniczny. Ogólne zasady przedstawienia, Część 23: Linie na rysunkach.

PN-ISO 9431:1994 Części arkusza rysunkowego przeznaczone na rysunek, tekst i tabliczkę tytułową.

PN-ISO 129/Ak:1996 Rysunek techniczny. Wymiarowanie. Zasady ogólne. Definicje. Metody wykonania. PN-EN ISO 5456-3 Rysunek techniczny. Metody rzutowania. Część3: Przedstawienie aksonometryczne.

Do projektu warsztatowego należy załączyć Karty Materiałowe i wszelkie dokumenty dot. użytych materiałów oraz atesty i certyfikaty ich dotyczące, możliwe do pozyskania na etapie projektowym. Na tym etapie należy przedłożyć również karty katalogowe sprzętu i osprzętu elektrycznego. Projekt wymaga akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem do produkcji gablot, zabudów, stanowisk. Projekty kierowane będą przez Zamawiającego do akceptacji projektantów prowadzących nadzór autorski. Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić próbki materiałów wykończeniowych.

Wymagania ogólne:

Poszczególne rodzaje mebli, zabudów i wyposażenia stałego, w tym aranżacyjnego muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski (płyty, wsporniki, okucia i inne) t.j. posiadających znak CE, albo deklarację właściwości użytkowych wystawioną przez producenta oraz być zgodne z obowiązującymi normami PN-EN oraz przepisami prawa dotyczącymi mebli i wyposażenia stałego m.in. w zakresie:

- 1) wymaganej higieniczności materiałów użytych do wyrobu mebli w budynkach użyteczności publicznej, zgodnie z normami polskimi lub europejskimi (wymagana klasa higieniczności dla płyt meblowych E-1);
- 2) minimalnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973) – dotyczy biurek i foteli biurowych;
- 3) PN-EN 350-2 Naturalna trwałość drewna litego. Wytyczne dotyczące naturalnej trwałości i podatności na nasycanie wybranych gatunków drewna mających znaczenie w Europie.
- 4) PN-EN 335-2 Definicja klas zagrożenia ataku biologicznego. Trwałość drewna i materiałów drewnopochodnych. Zastosowanie do drewna litego.
- 5) PN-EN 351-1 Drewno lite zabezpieczone środkiem ochrony. Trwałość drewna i materiałów drewnopochodnych. Klasyfikacja wnikania i retencji środka ochrony.
- 6) wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa (dla mebli do siedzenia niedomowych – PN-EN 15373 lub PN-EN 16139:2013-07 lub równoważne),
- 7) normami polskimi lub europejskimi (dla mebli tapicerowanych: PN- EN-1021-2:2014:12 lub równoważne)
- 8) wymagań przeciwpożarowych dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1065), w tym z wymaganiami zawartymi w dziale VI rozdział 5 „Wymagania przeciwpożarowe dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego”,
- 9) instalacje elektryczne powinny spełniać przepisy zawarte w normie PN–HD 60364 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych oraz jej poszczególne części

Zgodność z właściwymi normami może być poświadczona na 3 sposoby:

1. Deklaracja właściwości użytkowych wystawiana przez producenta. Deklaracja dotyczy pojedynczego, dostarczonego egzemplarza wyrobu, który powinien być w niej konkretnie określony (np. przez podanie nr faktury sprzedażowej i numeru seryjnego). Musi być podparta badaniami w wymaganym zakresie i wystawiona zgodnie z wymogami obowiązującej Normy ISO/IEC 17050-1;
2. Certyfikat wystawiany przez zewnętrzną instytucję (stronę trzecią), na podstawie przedstawionego egzemplarza, lub precyzyjnego projektu. Certyfikat zaświadcza, że wykonany produkt jest zgodny z normami;
3. Świadectwo lub Sprawozdanie z Inspekcji wystawiane przez zewnętrzną instytucję, na podstawie kontroli z natury.

Zgodność z pozostałymi wymaganiami należy potwierdzić przedstawiając odpowiednie atesty lub certyfikaty.

Charakterystyka gablot:

W przypadku łączenia krawędzi szkła - krawędzie szyb ukosowane na 45 stopni.

Elementy techniczne, mocowania, kable oświetleniowe winny zostać ukryte w elementach konstrukcyjnych gablot.

Zamki: Zamki z certyfikowaną wkładką bębnekową cylindryczną. Klucze do gablot w systemie master key. Zapewniający bezpieczeństwo eksponatów zlokalizowanych w gablocie.

Zabudowy scenograficzne, wystawiennicze:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46

Zabudowy i elementy scenograficzne stanowisk są przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Wystawa projektowana jest jako mobilna co oznacza iż należy zapewnić możliwość jej demontażu, transportu i ponownego montażu w innej lokalizacji i konfiguracji. Należy zapewnić technologię wykonania i dobór materiałów, tak aby każdy element był odporny na założony sposób użytkowania. W ramach projektu warsztatowego, należy uszczegółwić projekty zabudów. Wymiary i rozmieszczenie elementów podkonstrukcji, wykończenie oraz połączenia między nimi, mają zapewnić stabilność i trwałość mebla w trakcie użytkowania. Dla zapewnienia trwałości i stabilności konstrukcji, dopuszcza się mocowanie elementów wystawy do elementów budynku w sposób nie powodujący trwałych uszkodzeń. Szczegółowy sposób mocowania – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji.

Należy zapewnić podkonstrukcje systemowe do montażu wyposażenia AV. Należy zapewnić estetyczny i niewidoczny od strony zwiedzającego sposób prowadzenia instalacji, montaż zasilaczy LED oraz innych elementów wyposażenia elektrycznego. Należy wykonać niezbędne obliczenia elektryczne w tym bilans mocy.

Rewizje dostępne zamykane na klucz, w systemie jednego klucza.

Połączenia między elementami muszą być wykonane w sposób estetyczny. Nie dopuszczalne są ostre krawędzie mogące powodować uszkodzenie ciała lub odzieży.

Dokumentacja powykonawcza:

W ramach umowy zostanie dostarczona dokumentacja powykonawcza dla przedmiotu Umowy, w tym elementów scenograficznych, aranżacyjnych w tym zabudów gablot i stanowisk zawierająca m.in.:

- rysunki powykonawcze elementów wykonywanych w ramach Umowy, wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w stosunku do projektów warsztatowych

- opinię konstruktora, z uprawnieniami w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, wskazującą na bezpieczne wykonanie gablot i zabudów w zakresie ich statyki, stabilności konstrukcji, bezpieczeństwa użytkowania. W ramach opinii, zostaną uwzględnione wyniki badań wytrzymałościowych, a konstruktor przedstawi wyliczenia inżynierskie w przedmiotowym zakresie. W opinii zostaną uwzględnione przede wszystkim przypadki najbardziej niebezpieczne (możliwe skrajne działania sił) wraz z uzasadnieniem.

- raport z końcowego badania układów elektrycznych i protokół z badań potwierdzających dopuszczenie gablot i witryn do eksploatacji, sporządzony przez osobę, która posiadać będzie stosowne uprawnienia, tj. z zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci spełniać będzie wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji (E) w zakresie co najmniej montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV i posiada w tym zakresie świadectwo kwalifikacyjne G1;

- dokumentacja części elektrycznej gablot zawierająca schematy elektryczne zbudowanych obwodów elektrycznych, opis zastosowanych podzespołów, deklaracje CE zastosowanych podzespołów, warunków przyłączenia gablot i witryn do sieci zasilającej, w tym warunki rozruchowe oświetlenia (prąd rozruchowy), a także warunki eksploatacji i przeglądów eksploatacji instalacji elektrycznej w czasie eksploatacji,

- certyfikaty producentów potwierdzające spełnienie wymogów technicznych niniejszego opisu przedmiotu zamówienia przez zastosowane materiały – dot. szkła, zamków, kluczy, wkładek.

W ramach dostawy Wykonawca przeprowadzi instruktaż wskazanych pracowników Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego), w liczbie nie większej niż 10 osób, w zakresie kompleksowego korzystania z gablot i zabudów, a w szczególności w zakresie montażu, demontażu gablot, ich bezpiecznego transportu, bieżącej obsługi (np. czyszczenie itp.). Protokół z przeprowadzenia instruktażu będzie stanowił załącznik do dokumentacji powykonawczej



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46

Wykonawca dostarczy instrukcje użytkownika oraz administratora dla każdego z wdrożonych systemów wraz z ich dokumentacją techniczną.

Wykonawca dostarczy instrukcję czyszczenia i konserwacji, zabudów, gablot i pozostałych elementów wykonanych w ramach Umowy wraz ze wskazaniem możliwych do stosowania środków czyszczących. Wykonawca przedstawi zestawienie tabelaryczne tych elementów wraz z podaniem ilości szt. lub m² powierzchni.

Wykonawca przedstawi instrukcję demontażu i montażu elementów wystawy. Założeniem jest demontaż elementów do poziomu pojedynczego modułu. Nie wskazane jest rozbieranie modułów na pojedyncze kantówki.

Wykonawca przedstawi informację o ewentualnej konieczności wykonywania przeglądów okresowych zabudów, gablot i pozostałych elementów wykonanych w ramach Umowy wraz z instrukcją w tym częstotliwością wykonania tych przeglądów przez Zamawiającego oraz wskazaniem zakresu niezbędnych prac serwisowych do wykonania przez Zamawiającego z wykazem materiałów eksploatacyjnych niezbędnych i dopuszczanych przez Wykonawcę do stosowania.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46

GWARANCJE I RĘKOJMIA

Zasady szczegółowe

I. Obowiązki gwarancyjne Wykonawcy obejmują:

1. Gwarancję na dostarczone elementy Przedmiotu Umowy, w tym:
 - a. Gwarancję na Wyposażenie
 - b. Gwarancję na dokumentację
 - c. Gwarancję na **prace montażowo – aranżacyjne (zwane dalej pracami)**

II. Zapisy ogólne dla punktów III - V

1. Strony przyjmują następującą pojęcia:
 - a. **Czas reakcji** - okres od wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia Zdarzenia Wykonawcy, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez stronę internetową, do momentu fizycznego pojawienia się przedstawiciela Wykonawcy na miejscu Zdarzenia lub rozpoczęcia zdalnego diagnozowania przyczyn Zdarzenia przez przedstawiciela Wykonawcy.
 - b. **Czas usunięcia Zdarzenia** - czas w jakim Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia Zdarzenia liczony od wysłania zgłoszenia serwisowego do zakończenia usunięcia Zdarzenia, potwierdzonego przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Zamawiający ustali, iż zgłoszenie usunięcia Zdarzenia nastąpiło przed czasem faktycznego usunięcia Zdarzenia wówczas czas usunięcia Zdarzenia liczy się do czasu potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia Zdarzenia. Odbioru usunięcia Zdarzenia Zamawiający będzie dokonywał w godzinach 8:00 – 20:00, co nie zwalnia Wykonawcy od usunięcia i zgłoszenia usunięcia Zdarzenia w terminie.
 - c. **Zdarzenie** - obejmuje następujące sytuacje:
 - A. Brak funkcjonalności Wyposażenia określonej w Umowie, SOPZ dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę lub dokumentacji producenta Wyposażenia,
 - B. Wyposażenie nie spełnia parametrów określonych w Umowie, SOPZ dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę lub dokumentacji dostarczonej przez producenta Wyposażenia,
 - C. Trwały lub czasowy zanik działania Wyposażenia wynikający z wad tkwiących w tym Wyposażeniu.
 - d. **Usunięcie Zdarzenia** - wszelkie działania (w tym także zdalne), w wyniku których nastąpiło ustanie przyczyn będących podstawą zgłoszenia Zdarzenia oraz przywrócenie Wyposażeniu sprawności i funkcjonalności wynikających z Umowy, SOPZ lub dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę lub

dokumentacji dostarczonej przez producenta Wyposażenia z uwzględnieniem zużycia będącego skutkiem normalnego używania.

2. Usługa gwarancyjna będzie obejmowała:
 - a. zapewnienie serwisu gwarancyjnego, przez 12 godzin na dobę (od godziny 8.00 do godz. 20.00), przez 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku (niniejszy zapis nie dotyczy świadczenia usług konsultacyjnych), obejmującego możliwość przesyłania przez Zamawiającego i przyjmowania przez Wykonawcę zgłoszeń Zdarzeń, w formie elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Wykonawcę systemu informatycznego,
 - b. usunięcie jakichkolwiek Zdarzeń w Wyposażeniu;
 - c. świadczenie usług konsultacyjnych w wymiarze nie większym niż 10 godzin w całym okresie gwarancji przez osobę o odpowiedniej specjalności; usługi konsultacyjne mogą być prowadzone zdalnie w dni robocze, w godz. 8:00 - 18:00;
3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy Zdarzenie niezwłocznie po jego wykryciu, poprzez wskazaną w umowie stronę internetową lub adres e-mail, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe faksem na adres i nr fax wskazany w Umowie.
4. Zgłoszenie Zdarzenia powinno zawierać opis Zdarzenie i informacje pomocne przy jego usunięciu. Po upływie 10 minut od momentu wysłania zgłoszenia biegnie czas usunięcia Zdarzenia.
5. Usunięcie Zdarzenia będzie, niezwłocznie po jego zakończeniu, potwierdzone przesłaniem wiadomości zwrotnej do Zamawiającego. W celu potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia gwarancyjnego wymagane jest przekazanie Zamawiającemu informacji zwrotnej (odpowiednio drogą mailową lub faksem na adres/tel. zwrotny, z którego zostało wysłane zgłoszenie lub adres wskazany przez Zamawiającego) zawierającej numer oraz datę i godzinę zgłoszenia. Dopuszczalny jest maksymalnie 10-cio minutowy odstęp czasu pomiędzy godziną wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego i godziną odbioru zgłoszenia przez Wykonawcę, po tym czasie, w przypadku braku potwierdzenia ze strony Wykonawcy, rozpoczyna się liczenie terminu czasu reakcji oraz czas usunięcia Zdarzenia.
6. Poza przypadkami, kiedy usunięcie Zdarzenia zostało dokonane zdalnie, termin usunięcia Zdarzenia zostanie także potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W przypadku konieczności dokonywania bardziej szczegółowych wpisów dotyczących Zdarzeń (opis, diagnoza, sposób łąsunięcia itp.), wszystkie niezbędne informacje zostaną uzupełnione przez Wykonawcę najpóźniej do końca piątego dnia roboczego następującego po dniu, w którym dokonano usunięcia Zdarzenia.
7. Postanowienia Umowy, w tym niniejszego dokumentu, nie uchybiają prawu Zamawiającego do bezpośredniego zwracania się do producenta w związku z jego obowiązkami gwarancyjnymi. W szczególności, w przypadku gdy gwarancja udzielona przez producenta trwa dłużej niż obowiązki gwarancyjne Wykonawcy,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TARGOWA 46

Zamawiający ma prawo do korzystania z gwarancji producenta, zaś w przypadku jeśli wymagane będzie do tego złożenie jakichkolwiek oświadczeń, to Wykonawca niniejszym przenosi na Zamawiającego prawo do ich składania.

III. Gwarancja na Wyposażenie

1. Czas Usunięcia Zdarzenia liczony od daty i godziny jego zgłoszenia wynosi **5 dni roboczych**. W przypadku, gdy naprawa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, np. brak dostępności danej części na terenie Polski), nie może zostać wykonana w ww. terminie, czas ten może zostać wydłużony, za zgodą Zamawiającego. Nie pozbawia to Zamawiającego prawa do samodzielnego wykonywania napraw prostych zdefiniowanych we właściwej dokumentacji. Samodzielne wykonywanie napraw prostych przez pracowników Zamawiającego, zgodnie z instrukcjami dostarczonymi przez Wykonawcę, nie wpływa na realizację uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Ilekroć mowa jest o zgodności z Umową lub dokumentacją dostarczoną przez Wykonawcę lub dokumentacją dostarczoną przez producenta Wyposażenia rozumie się przez to zgodność z parametrami zawartymi w którymkolwiek z ww. dokumentów.
3. Usunięcie Zdarzenia, wg wyboru Zamawiającego, polega na:
 - a. dostarczeniu i zainstalowaniu nowego Wyposażenia o parametrach technicznych zgodnych z Umową lub SOPZ lub dokumentacją dostarczoną przez Wykonawcę lub dokumentacją dostarczoną przez producenta Wyposażenia oraz skonfigurowanie go według konfiguracji zgodnej z posiadanym przez Zamawiającego backupem ustawień operacyjnych, których to backup Zamawiający udostępni Wykonawcy lub
 - b. naprawie Wyposażenia lub
 - c. wymianie części w Wyposażeniu na nowe.
4. Jeżeli w terminie 60 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy zostaną ujawnione wady Wyposażenia, Zamawiający ma prawo do żądania niezwłocznej wymiany tego Wyposażenia na nowe przez Wykonawcę, wolne od wad, w pozostałych przypadkach stosuje się punkt poprzedni.
5. Wykonawca nie może odmówić wymiany niesprawnej części Wyposażenia na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy tego Wyposażenia.
6. W przypadku, kiedy usuwanie Zdarzenia nie będzie możliwe w terminie określonym w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - na polecenie Zamawiającego - i skonfigurować i podłączyć na swój koszt i na czas usuwania Zdarzenia Wyposażenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż Wyposażenie, którego dotyczyło Zdarzenie. Dostarczenie takiego Wyposażenia zastępczego będzie wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Termin dostarczenia nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt 1. Dostarczenie w tym terminie urządzenia zastępczego nie powoduje



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TARGOWA 46

konsekwencji określonych w Umowie dla zwłoki w świadczeniu usług gwarancyjnych. Wraz z dostarczeniem Wyposażenia zastępczego, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dokumenty umożliwiające prawidłowe użytkowanie Wyposażenia zastępczego, w szczególności instrukcje obsługi oraz zapewnić wszystkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego działania Wyposażenia na okres, w jakim Zamawiający będzie korzystał z Wyposażenia.

7. W przypadku udostępnienia Wyposażenia zastępczego na czas usuwania Zdarzenia, Wykonawca dostarczy właściwe Wyposażenie w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia urządzenia zastępczego. Dostarczenie w tym terminie nie powoduje konsekwencji określonych w umowie dla zwłoki w świadczeniu usług gwarancyjnych.
8. Jeżeli Wykonawca udostępni Zamawiającemu Wyposażenie zastępcze na okres do usunięcia Zdarzenia dotyczącego właściwego Wyposażenia lub wymiany na nowy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wadę powstałą z przyczyn tkwiących w Wyposażeniu.
9. W przypadku znacznego przekroczenia terminu usunięcia Zdarzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (lub jego podwykonawców), Zamawiający może zlecić usunięcie Zdarzenia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy i bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji, niezależnie od innych uprawnień określonych w Umowie (w szczególności kary umowne). Powyższe zlecenie wykonania zastępczego następuje bez uprzedniej zgody sądu. Za znaczne przekroczenie czasu usunięcia Zdarzenia uważa się jego dwukrotne przekroczenie w stosunku do terminów określonych w Umowie lub niniejszym dokumencie. Nie dotyczy to sytuacji określonej w pkt 6.
10. W okresie gwarancji, w ramach wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia pełny nieodpłatny autoryzowany serwis techniczny Wyposażenia dostarczonego w ramach Umowy.
11. Karty gwarancyjne, (jeśli dotyczy) przechowywane są u Zamawiającego. W kartach gwarancyjnych umieszczone będą: nazwa, model, numer fabryczny/seryjny każdego Wyposażenia, w tym szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji.
12. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca, w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy lub dnia go złożenia, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne dla każdego Wyposażenia, którego to może dotyczyć, dostarczonego do Zamawiającego w ramach Umowy.
13. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania opakowania Wyposażenia.
14. Jeśli będzie to możliwe, usuwanie Zdarzeń będzie przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

15. W przypadku konieczności dokonania usunięcia Zdarzenia poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca pokrywa koszty transportu i ubezpieczenia Wyposażenia objętych tymi czynnościami do serwisu i z serwisu.
16. Wykonawca będzie pokrywał również wszystkie inne koszty związane z usuwaniem Zdarzeń w ramach świadczenia usług gwarancyjnych.
17. Usługi gwarancyjne i serwisowe mogą być świadczone wyłącznie przez osoby dopuszczone do tych czynności przez Zamawiającego. W celu uzyskania dostępu do Wyposażenia Zamawiającego Wykonawca, każdorazowo przed rozpoczęciem usuwania Zdarzenia, przekaze Zamawiającemu informację zawierającą imię i nazwisko oraz nr dokumentu tożsamości ze zdjęciem swojego przedstawiciela, który będzie świadczyć usługi gwarancyjne lub serwisowe. Nie przekazanie takiej informacji przez Wykonawcę będzie skutkowało odmową dostępu do Wyposażenia Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z braku przekazania takiej informacji, w tym za możliwe przekroczenie wymaganego czasu usunięcia Zdarzenia.
18. W miarę swoich możliwości, Zamawiający umożliwi przedstawicielom Wykonawcy wykonywanie czynności dotyczących usuwania Zdarzeń i zapewni dostęp do Wyposażenia, podlegającego tym czynnościom na czas niezbędny do usunięcia Zdarzenia.
19. Zamawiający wyrazi zgodę na czasowe wyłączenie z pracy, na czas usuwania Zdarzenia, w uzgodniony sposób i w uzgodnionym terminie, Wyposażenia, których dotyczyło Zdarzenie, jeżeli takie działanie będzie niezbędne do podjęcia lub zakończenia usuwania Zdarzenia.

IV. Gwarancja na dokumentację

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady wszelkiej dokumentacji, dostarczonej w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym wady prawne, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami, niezgodne ze stosowanymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego czy też niezgodne z ustalonymi standardami zawodowymi, niekompletność dokumentacji, błędne obliczenia i pomiary, stanowiące podstawę zastosowanych rozwiązań, błędne lub niedokładne oznaczenia. Za wadę dokumentacji uważa się w szczególności wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do wady prac wykonywanych na podstawie dokumentacji.
2. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, których nie ujawniono w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub w toku odbioru końcowego, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 7 dni) od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach). W przypadku nieusunięcia wad w



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TARGOWA 46

wyznaczonym terminie lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy bez uprzedniej zgody sądu. W takim zakresie, w jakim wystąpienie wady będzie za sobą pociągać konieczność wykonania napraw w wykonanych pracach lub też będzie skutkować zmniejszeniem ich wartości lub właściwości użytkowych, będzie to równoznaczne z uznaniem wystąpienia także wady w tych pracach, do usunięcia których będą miały zastosowanie dalsze postanowienia tej Umowy, regulujące odpowiednio warunku gwarancji i rękojmi dla wykonania przedmiotu Umowy.

V. Obowiązki gwarancyjne w zakresie prac montażowo – aranżacyjnych (zwanym dalej pracami)

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych prac.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek.
3. Na urządzenia zainstalowane w budynkach Wykonawca udziela gwarancji przez okres nie krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń.
4. Wykonawca winien usunąć wadę lub usterkę w terminie adekwatnym do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolarnie w postaci wymiany maili.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Wykonawca może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez uprzedniej zgody sądu. Koszty zastępczego usunięcia wad i usterek, powiększone o kwotę stanowiącą równowartość 5% ich wartości netto, zostaną pokryte przez Wykonawcę.
6. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w zakresie dostaw tych elementów aranżacji Wystawy, które nie stanowią Stanowisk, Urządzeń ani Sprzętu.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TARGOWA 46



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46