



UMOWA NR 927/DO/BSU/2018

zawarta w Łodzi w dniu 2018 r. pomiędzy:
„EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON: 100522238, wpisane pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi, zwane w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą”**, które reprezentuje:
Błażej Moder – Dyrektor
a

..... zwanym
w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”**.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa informacji w szczególności do pełnienia funkcji **„Inspektora ochrony danych”** (IOD), zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie określonym w niniejszej umowie, przepisach wewnętrznych Zleceniodawcy oraz przepisach dotyczących bezpieczeństwa informacji i danych osobowych.
2. Zakres i przedmiot usług, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
 - 1) Pełnienie funkcji „Inspektora ochrony danych”, zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie następujących zadań (rozporządzenie) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U 2018 poz.1000;
 - 2) Informowanie administratora, przedmiotu przetwarzającego oraz pracowników, który przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie w tej sprawie;
 - 3) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - 4) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia;
 - 5) współpraca z organem nadzorczym;
 - 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia (RODO), oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

- 7) pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących ochrony danych osobowych zgłaszanych przez kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych;
- 8) konsultowanie sytuacji, okoliczności oraz przyczyn, które mogą doprowadzić do naruszenia ochrony danych osobowych i przeciwdziałanie tym okolicznościom;
- 9) przygotowanie, opracowanie oraz pomoc we wdrożeniu dokumentów wymaganych przez RODO stosownie do wymagań wynikających z RODO i w miarę publikacji krajowych przepisów o ochronie danych osobowych;
- 10) doradztwo w zakresie aktualizacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w zakresie przygotowania „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi do RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) poprzez przygotowanie dokumentacji oraz doradztwo w pracach osób uczestniczących we wdrożeniach związanych z w/w Rozporządzeniem oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U 2018 poz.1000”;
- 11) prowadzenie szkoleń dla pracowników Zleceniodawcy z zakresu przyjętych u Zleceniodawcy zasad bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych, w szczególności:
 - a) dla nowych pracowników w miarę ich zatrudniania – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) dla wszystkich pracowników – okazjonalnie, w związku z wdrażaniem lub zmianą procedur w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - c) dla wszystkich pracowników – w miarę zgłaszanych potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Usługi będą realizowane przez Zleceniobiorcę w formie:
 - a) bezpośredniej - wizyty w siedzibie Zleceniodawcy, nie rzadziej niż raz w tygodniu, w ustalonym ze Zleceniodawcą dniu, w godzinach pracy Zleceniodawcy, w wymiarze co najmniej dwóch godzin.
 - b) pośredniej - z wykorzystaniem zdalnego dostępu przez Zleceniobiorcę do systemów, komunikacji telefonicznej oraz mailowej, we wszystkie dni robocze (tj. poniedziałek - piątek) w godzinach pracy Zleceniodawcy, nr telefonu: oraz email: Konsultacje te nie są zaliczane na poczet wizyt o których mowa w lit. a)
2. Strony ustalają, iż czas realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w formach określonych w ust.1 powyżej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, nie przekroczy 80 godzin miesięcznie w całym okresie świadczenia umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi osobiście.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie usług osobie trzeciej po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.

5. Zleceniodawca może wyposażyć Zleceniobiorcę w sprzęt potrzebny do realizacji umowy z obowiązkiem natychmiastowego zwrotu w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Zwrot następuje na wezwanie Zleceniodawcy wysłane na adres e-mail podany do kontaktu przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę i udzieli dostępu do: danych (papierowych i elektronicznych), systemów informatycznych i realizowanych przez nie usług w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać kontakt ze Zleceniodawcą w sprawach związanych z realizacją umowy.
8. W wypadku konieczności dokonania zmiany IOD Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy osobę posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art., 37 ust. 5 RODO, a po jej akceptacji Zleceniodawcy formalnie powierzy jej funkcję IOD w taki sposób aby zapewnić ciągłość pełnienia funkcji IOD.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe, które umożliwią należyte wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
10. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wszelkich danych przekazanych Zleceniodawcy.
11. Przyjmuje się następujący sposób postępowania z dokumentami, w tym także w formie elektronicznej wytworzonymi dla celów wykonywania usługi:
 - a) dokumentacja sporządzona w postaci elektronicznej, wytworzona dla celów prowadzenia usług będzie zabezpieczona hasłem, które będzie udostępnione osobom uprawnionym, wskazanym przez Zleceniobiorcę.
 - b) dokumentacja sporządzona w postaci papierowej, wytworzona dla celów prowadzenia usług, będzie znajdować się w siedzibie Zleceniodawcy, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcy.
12. Po podpisaniu umowy koordynację nad jej realizacją sprawują:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy: Paweł Kowalczyk
 - a) tel.: 668 480 717
 - b) mail: p.kowalczyk@ec1lodz.pl
 - 2) po stronie Zleceniobiorcy:
 - a) tel.:
 - b) mail:
13. Zmiana osób wymienionych w ust. 12 nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać informacji powziętych w związku z czynnościami, o których mowa w § 1.
15. Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadom odpowiedzialności karnej, za niedochowanie tajemnicy informacji.
16. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje Zleceniobiorcę również po zakończeniu świadczenia usług.
17. Zawartych w niniejszym paragrafie ograniczeń odnośnie zachowania poufności nie stosuje się do informacji, które są w chwili ujawniania powszechnie znane lub obowiązek

ich ujawnienia albo przekazania wyniku z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

18. Prawa autorskie majątkowe do dokumentów opracowanych dla Zleceniodawcy w okresie obowiązywania umowy przysługują bez dodatkowego wynagrodzenia Zleceniodawcy.

§ 41

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy wynosi: zł brutto (słownie:), według stawki za 1 godzinę świadczenia usługi: zł brutto.
2. Strony ustalają, iż czas realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie przekroczy 960 godzin w całym okresie świadczenia umowy.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin świadczenia usług w związku z realizacją zadań określonych umową.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie Zleceniobiorca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do opracowań powstałych w trakcie realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane co miesiąc w kwocie stanowiącej iloczyn liczby godzin przepracowanych w miesiącu i stawki godzinowej.
6. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi za każdy przepracowany miesiąc rachunek. Obowiązkowym załącznikiem do rachunków jest ewidencja liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w związku z realizacją zadań określonych w treści niniejszej umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-3, 5, nastąpi przelewem, na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 6.
8. Zleceniobiorca będzie przedkładał rachunki do niniejszej umowy w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który będzie następowała zapłata.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonania stosownych potrąceń celem uiszczenia należności publicznoprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia wypełnionego „oświadczenia Zleceniobiorcy” najpóźniej w dniu zawarcia umowy, które stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia zaświadczenia z zakładu pracy o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne, w przypadku podlegania ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów składki na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami, w przypadku gdyby jego oświadczenie z ust. 11 okazało się nieprawdziwe.

¹ W przypadku, gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.

13. Zleceniobiorca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę na piśmie w przypadku braku podstaw do zwolnienia niniejszej umowy z obowiązku potrącenia składki na ubezpieczenie społeczne.
14. Zleceniodawca nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości 23% tj. w kwocie zł (słownie:), przy czym miesięczne wynagrodzenie wynosi zł brutto
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Termin zapłaty faktury wynosi 14 dni licząc od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź.
5. Faktura może być dostarczona do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres faktury@ec1lodz.pl w tytule lub treści maila należy podać nr niniejszej umowy.
6. Zapłata będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Na fakturze musi zostać umieszczony symbol i numer niniejszej umowy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Jeśli szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przekracza wartość kary umownej, określonej w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody do pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

Przeniesienie praw autorskich

1. Z chwilą przekazania Zleceniodawcy opracowań powstały w ramach realizacji przedmiotu umowy, Zleceniobiorca przenosi bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, niezależnie od ewentualnego odstąpienia od umowy lub jej wcześniejszego rozwiązania na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do opracowań wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez

Zlecniodawcę w zakresie przewidzianym w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych obejmujące w szczególności następujące pola eksploatacji:

- 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania opracowań, w postaci cyfrowego zapisu opracowania, zarówno poprzez umieszczanie opracowań jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie opracowań jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowań na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej, czy pamięci RAM);
 - 2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania opracowań w postaci materialnych nośników opracowań, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
 - 3) prawa do rozpowszechniania opracowań, zarówno w formie materialnych nośników, jaki i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie opracowań publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowania utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników opracowań jak i jego cyfrowej postaci.
2. Zleceniobiorca udziela Zlecniodawcy wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z opracowań, w szczególności do dokonywania streszczeń, przeróbek i adaptacji opracowań bez uszczerbku dla prawa do opracowań w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
 3. Opracowania wykonane w ramach umowy mogą być wykorzystywane przez Zlecniodawcę bez żadnych ograniczeń do dalszych prac tegoż, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu go do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w ust. 1.
 4. Zleceniobiorca przenosi własność egzemplarzy opracowań przekazanych w toku odbioru.
 5. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zlecniodawcę następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
 6. Zlecniodawca ma prawo dalszej sprzedaży, udzielania licencji, najmu, użyczenia opracowań w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Zleceniobiorcy i upoważnienia do dokonywania zmian, adaptacji, uzupełnień, tłumaczeń i opracowań przedmiotu umowy.
 7. Przeniesienie praw, o których mowa w ustępie powyżej nie jest ograniczone w jakikolwiek sposób, w szczególności nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
 8. Zleceniobiorca działając w oparciu o posiadane uprawnienia gwarantuje upoważnia Zlecniodawcę do wykonywania autorskich praw osobistych do opracowań stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 1) decydowania o sposobie oznaczenia opracowań nazwiskiem ewentualnie pseudonimem autora;
 - 2) decydowania o nienaruszalności treści i formy opracowań;

- 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu opracowań publiczności;
- 4) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z opracowań.
9. Zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowań na poszczególnych polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
10. Strony zgodnie oświadczają, że ich zamiarem jest, aby Zleceniodawca uzyskał wszelkie prawa do przedmiotu umowy, na wszystkich określonych wyżej polach eksploatacji.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami Zleceniobiorca nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę, jaka powstać może u Zleceniodawcy w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także zwolnić Zleceniodawcę z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 60 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nierealizowania przez Zleceniodawcę postanowień niniejszej umowy po uprzednim wezwaniu go drogą elektroniczną do przestrzegania zapisów umowy ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości. W wezwaniu należy wskazać termin do jego realizacji po upływie którego Zleceniodawca rozwiąże umowę.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
5. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy. Informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych są zawarte w załączniku nr 2 do umowy.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, trzy dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

- 1) oświadczenie Zleceniobiorcy
- 2) Klauzula informacyjna

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA