

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

### „DOSTAWA MEBLI DREWNIANYCH, TAPICEROWANYCH I METALOWYCH”

Znak postępowania: 702/DA/PN/2018

**Termin składania ofert: do dnia 08.10.2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 08.10.2018 r. godz. 12<sup>10z</sup>**

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:

Błażej Moder

Dyrektor

Łódź, dnia 26 września 2018 r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

NIP: 7251972744

tel.: +48 42 600 61 11;

fax: +48 42 600 61 02;

e-mail: [biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

Strona internetowa: [www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

## II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Marcin Jagodziński – tel. (42) 600-61-69, e-mail: [m.jagodzinski@ec1lodz.pl](mailto:m.jagodzinski@ec1lodz.pl)

w sprawach formalnych:

Marta Marciniak – tel. (42) (42) 600-61-36; e-mail: [zamowienia@ec1lodz.pl](mailto:zamowienia@ec1lodz.pl)

Małgorzata Dębczyńska-Zachacz - tel. (42) (42) 600-61-36; e-mail: [zamowienia@ec1lodz.pl](mailto:zamowienia@ec1lodz.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, **o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

III.2. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.3. Postępowanie opatrzone zostało znakiem **702/DA/PN/2018**. We wszelkiej korespondencji pisemnej i e-mailowej kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się powyższym znakiem.

III.4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych **(w podziale na 3/trzy/ wskazane w pkt IV.1. SIWZ Zakresy)**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zakresów.

III.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

III.7. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

III.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**III.10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zmianami) oraz wydane do niej wszelkie akty wykonawcze,
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**III.11.** Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl) i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.

**III.12.** Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.ec1lodz.pl/Przetargi-aktualne,4>.

**III.13.** Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco, czy na stronie internetowej Zamawiającego dokonano czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

**IV.14.** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**III.15.** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

**III.16.** Zamawiający informuje, że w Zakresie I – MEBLE DREWNIANE poz. 2 (6 szt.) i poz. 4 (6 szt.) oraz w Zakresie II – MEBLE TAPICEROWANE poz. 2 (6 szt.) zamówienie będzie finansowane z projektu: „Rozwój funkcji wystawienniczo-edukacyjnych Centrum Nauki i Techniki w Łodzi wraz z zapleczem warsztatowym”. Umowa o dofinansowanie: UDA-RPLD.06.01.01-10-0001/17-00. Ponadto Zamawiający informuje, że w Zakresie III – MEBLE METALOWE poz. 8 (8 szt.) zamówienie będzie finansowane z projektu: Narodowe Centrum Kultury Filmowej – rozwój funkcji i usług oferowanych przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi (POIS.08.01.00-00-1013/16-00).

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**IV.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozstawieniem w pomieszczeniach i montażem fabrycznie nowych mebli w podziale na następujące Zakresy:

##### **1) ZAKRES 1 – MEBLE DREWNIANE:**

Lp.	Nazwa mebla	Symbol mebla	Ilość mebli zamówienie podstawowe	Ilość mebli prawo opcji
1	kontener do biurek (3 szuflady)	KT	13	7
2	stolik pomocniczy	SP	1	1
3	biurko prostokątne	BP	7	1
4	biurko prostokątne duże	BPD	12	5
5	szafa na dokumenty	SA	8	8
6	regał otwarty (5 półek)	RO	8	2
7	szafa ubraniowa	SU	4	1

8	stół kuchenny	SKU	1	1
9	stół konferencyjny	SKO	1	1
10	szafka biurkowa niska	SBN	1	1

**2) ZAKRES II – MEBLE TAPICEROWANE:**

Lp.	Nazwa meble	Symbol mebla	Ilość mebli zamówienie podstawowe	Ilość mebli prawo opcji
1	fotel obrotowy	FO	13	12
2	fotel obrotowy 2	FO2	6	0
3	krzesło	KK	4	4

**3) ZAKRES III – MEBLE METALOWE:**

Lp.	Nazwa mebla	Symbol mebla	Ilość mebli zamówienie podstawowe	Ilość mebli prawo opcji
1	wieszak stojący	W	5	6
2	szafa metalowa	SM	4	2
3	szafa metalowa kadrowa	SZA	2	2
4	regał magazynowy 2000x1400x800	RM1	3	2
5	regał magazynowy 2000x1900x800	RM2	21	2
6	regał magazynowy 1800x900x400	RM3	2	2
7	szafka ubraniowa BHP 1800x400x480	SBHP	8	16
8	podwójna szafka BHP ubraniowa metalowa dwukomorowa	SBHP2	8	0
9	podstawa do szafki ubraniowej BHP2	PS	8	0
10	wieszak jezdny	WJ	8	0

**IV.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony jako minimalne wymagania wyspecyfikowanego w poszczególnych Zakresach / pozycjach asortymentu w **Załącznikach nr 1a, 1b, 1c do SIWZ (OPZ)**.

**IV.3.** Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie dostaw dotyczących następującego asortymentu określonego w:

**a) ZAKRESIE I – MEBLE DREWNIANE:**

- w poz. 1 (kontener do biurek (3 szuflady)) w ilości 7 szt.,
- w poz. 2 (stolik pomocniczy) w ilości 1 szt.,
- w poz. 3 (biurko prostokątne) w ilości 1 szt.,
- w poz. 4 (biurko prostokątne duże) w ilości 5 szt.,
- w poz. 5 (szafa na dokumenty) w ilości 8 szt.,
- w poz. 6 (regał otwarty (5 półek) w ilości 2 szt.,
- w poz. 7 (szafa ubraniowa) w ilości 1 szt.,
- w poz. 8 (stół kuchenny) w ilości 1 szt.,
- w poz. 9 (stół konferencyjny) w ilości 1 szt.,
- w poz. 10 (szafka biurkowa niska) w ilości 1 szt.;

**b) ZAKRESIE II – MEBLE TAPICEROWANE:**

- w poz. 1 (fotele obrotowe) w ilości 12 szt.,
- w poz. 3 (krzesła) w ilości 4 szt.

**c) ZAKRESIE III – MEBLE METALOWE:**

- w poz. 1 (wieszak stojący) w ilości 6 szt.,
- w poz. 2 (szafa metalowa) w ilości 2 szt.,
- w poz. 3 (szafa metalowa kadrowa) w ilości 2 szt.,
- w poz. 4 (regał magazynowy 2000x1400x800) w ilości 2 szt.,
- w poz. 5 (regał magazynowy 2000x1900x800) w ilości 2 szt.,
- w poz. 6 (regał magazynowy 1800x900x400) w ilości 2 szt.,
- w poz. 7 (szafka ubraniowa BHP 1800x400x480) w ilości 16 szt.,

o parametrach takich samych jak wskazane dla zamówienia podstawowego odpowiednio w **Załącznikach 1a, 1b, 1c do SIWZ**. Zamawiający, w ramach prawa opcji, może nabyć pełną ilość asortymentu lub część. Szczegółowe warunki realizacji prawa opcji zostały uregulowane w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega, iż może skorzystać z prawa opcji do końca obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

**IV.4.** Poszczególne rodzaje mebli (zgodnie z OPZ) muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski.

**IV.5.** Meble muszą spełniać wymaganą higieniczność materiałów użytych do wyrobu mebli w budynkach użyteczności publicznej, zgodnie z normami polskimi lub europejskimi (wymagana klasa higieniczności dla płyt meblowych E-1).

**IV.6.** Meble muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

**IV.7.** Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.

**IV.8.** Meble opisane w **Załącznikach 1a, 1b, 1c do SIWZ** mają być fabrycznie nowe (nie używane), kompletne i wolne od wad.

**IV.9.** Wykonawca w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy przedstawi wszystkie wymagane próbki, o których mowa w OPZ. W terminie 14 dni od dnia dostarczenia próbników Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegóły dotyczące zamówienia (w szczególności kolory tapicerek, laminatów, obudów, uchwytów). Uzgodnienia, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą potwierdzone protokołem uzgodnień, przez przedstawicieli Stron. Uzgodnienia między Wykonawcą oraz Zamawiającym nie będą miały wpływu na złożoną ofertę, nie będą prowadziły do jej zmiany, w tym zwłaszcza zmiany ceny oferty.

**IV.10.** W przypadku wycofania w trakcie realizacji umowy mebli wskazanych w OPZ, Wykonawca powinien dostarczyć meble o parametrach nie gorszych, niż zaoferowane za cenę określoną w ofercie i umowie.

**IV.11.** Zamawiający zastrzega sobie, na etapie realizacji umowy, prawo do żądania okazania dokumentów potwierdzających, że oferowane meble spełniają wymagania opisane w SIWZ, w tym w OPZ, w szczególności specyfikacji technicznych mebli oraz atestów i dokumentów wymienionych dla poszczególnych mebli w OPZ.

**IV.12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

ZAKRES	NAZWA ZAKRESU	KOD CPV
I	MEBLE DREWNIANE	39130000-2 Meble biurowe 39151000-5 Meble różne 39100000-3 Meble 39141100-3 Regały
II	MEBLE TAPICEROWANE	39100000-3 Meble 39130000-2 Meble biurowe 39111000-3 Siedziska
III	MEBLE METALOWE	39100000-3 Meble 39141100-3 Regały

**IV.13. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia dla Zakresu I, Zakresu II, Zakresu III określają „Istotne postanowienia umowy” stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**IV.14.** Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, o której mowa w pkt IV.2. SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, normy, specyfikacje, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych, niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazujące na pochodzenie, określają jedynie klasę produktów, metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom, normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, itp. opisanym w SIWZ.

**IV.14a.** Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

**IV.15. Minimalny i maksymalny termin gwarancji na przedmiot dostawy:**

ZAKRES	NAZWA ZAKRESU	MINIMALNY / MAKSYMALNY TERMIN GWARANCJI
I	MEBLE DREWNIANE	12 miesięcy/60 miesięcy
II	MEBLE TAPICEROWANE	12 miesięcy/60 miesięcy

III	MEBLE METALOWE	12 miesięcy/60 miesięcy
-----	----------------	-------------------------

**VI.16.** Termin gwarancji (dla Zakresu I, Zakresu II i Zakresu III) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. **Wykonawca wskaże termin gwarancji w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**V.1.** Umowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania do 30.11.2018 r.

**V.2.** Przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym zostanie zrealizowany w maksymalnym terminie 14 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu uzgodnień, o którym mowa w pkt IV.9. SIWZ (dotyczy Zakresu I, Zakresu II, Zakresu III).

**V.3.** Termin realizacji zamówienia (dla Zakresu I, Zakresu II, Zakresu III) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. **Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do SIWZ.**

UWAGA: W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie tożsamym z terminem realizacji zamówienia w zakresie podstawowym, wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, licząc od dnia złożenia oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.

**V.4.** Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w ramach jednej lub kilku dostaw, przy czym ostatnia dostawa musi nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w pkt V.3. SIWZ.

**V.5.** Jako dzień zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i bez wad.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**VI.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy (dotyczy Zakresu I, Zakresu II i Zakresu III):

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**

**a) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

**b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

**c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**VI.2.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (dalej „oświadczenie wstępne”), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu wstępnym, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VI.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**VI.4.** W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców, Zamawiający, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, będzie żądał zamieszczenia informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**VI.5.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XIV SIWZ, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**VI.6.** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

**VI.7.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia wstępnego, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenie wstępne, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

**VI.8.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (Dz.U. 2016r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy, Wykonawców występujących wspólnie oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**VI.9.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



**VI.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.**

**VI.11. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.**

**VI.12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

**VI.13. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **VII.1. ETAP 1 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy **wraz z ofertą** składają następujące dokumenty/ oświadczenia:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie wstępne) (wg Załącznika nr 4 i Załącznika 5 do SIWZ, składane w oryginale).

### **VII.2. ETAP 2 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT - BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (**bez wezwania**) Zamawiającemu:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

### **VII.3. ETAP 3 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia (**na wezwanie Zamawiającego**), w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5, dni następujących dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<b><i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:</i></b>	
1.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
<b><i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</i></b>	
2.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
<b><i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</i></b>	
3.	Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów ww. zakresie.
<b><i>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:</i></b>	
4.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

**VII.4.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**VII.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 SIWZ pkt 4 tabeli (KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

**VII.6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**VII.7.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę zakresu prac

przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ), o ile są znane na etapie składania ofert.

VII.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

2) W przypadku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.

3) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.

4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie wstępne. Każdy dokument powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z pkt VII.2. SIWZ.

6) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.

7) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

### VIII.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

1) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę (w danym Zakresie)**, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zmiana treści oferty po terminie składania ofert jest niedopuszczalna.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza.

7) TREŚĆ OFERTY STANOWIĄ:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	<b>Formularz oferty</b> – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) ( <b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b> ), składany w oryginale;
2.	<b>Formularz cenowy</b> – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) ( <b>Załącznik nr 3a do SIWZ</b> ), składany w oryginale.

- 8) Poza dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w VII.1. (ETAP 1), **do OFERTY Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	<b>Oryginał pełnomocnictwa</b> lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1827), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
2.	<b>Dokument potwierdzający wniesienie wadium</b> w innej formie niż pieniężna, tj. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów/oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ. W formularzu cenowym (**Załącznik nr 3a do SIWZ**), Wykonawca zobowiązany jest podać:

- nazwę producenta** oferowanego produktu,
- nazwę, model/nr katalogowy** oferowanego produktu,
- stronę internetową producenta** oferowanego produktu, jeśli oferowany produkt jest opisany na stronie producenta, a jeżeli Wykonawca jest producentem oferowanego produktu lub nie

istnieje strona internetowa producenta z opisem oferowanego produktu, **krótki opis oferowanego produktu** (tj. zestawienie parametrów zgodnie z OPZ - dane techniczne potwierdzające, że oferowany produkt spełnia wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego, w tym wymiary produktu).

**NIEZŁOŻENIE FORMULARZA CENOWEGO, JAK RÓWNIEŻ NIEPODANIE W NIM WYMAGANYCH DANYCH SKUTKOWAĆ BĘDZIE ODRZUCENIEM OFERTY.**

10) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego opisów przedmiotu zamówienia.

11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.

12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część ofert stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: „*NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA*”. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.

**Zapis dotyczący informacji o zastrzeżeniu tajemnicy zawiera Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ).**

14) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

16) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## VIII.2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1) Cena całkowita odpowiednio za Zakres I, Zakres II, Zakres III oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) w rozbiciu na cenę za zamówienie podstawowe oraz cenę za zamówienie w prawie opcji, o którym mowa w pkt IV.3. SIWZ. Ceny

jednostkowe asortymentu w poszczególnych pozycjach zostaną wskazane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3a do SIWZ).

- 2) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 3) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz w Formularzu cenowym (stanowiącym Załącznik nr 3a do SIWZ) bez pisemnego porozumienia się z Zamawiającym.
- 4) Wartość oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto};$$
$$\text{wartość netto} + \text{należny podatek VAT} = \text{wartość brutto}.$$

Tak wyznaczoną wartość oferty należy wpisać do Formularza oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi).

- 5) Podstawą do porównania ofert, będzie wartość brutto oferty dla każdej części.
- 6) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 7) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zawiera Formularz oferty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium

- Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
- 11) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.
- 13) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 14) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

### VIII.3. FORMA OFERTY

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).
- 3) **Poprawki** powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

- 5) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

#### VIII.4. ZMIANY TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### VIII.5. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym udostępniono niniejszą SIWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.
- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

#### IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

**IX.1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 1030 ze zm.).

**IX.2.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania określonym w SIWZ – 433/DA/PN/2018.

**IX.3.** Informacje w formie faksu lub e-mail powinny być niezwłocznie potwierdzone listownie.

**IX.4.** Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej.



- IX.5.** Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o odwołaniach dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – [www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl).
- IX.6.** Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
- IX.7.** W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- IX.8.** W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

- X.1.** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości (dotyczy Zakresu I, Zakresu II, Zakresu III):

ZAKRES	NAZWA ZAKRESU	WYSOKOŚĆ WADIUM
I	MEBLE DREWNIANE	1 300,00 zł
II	MEBLE TAPICEROWANE	500,00 zł
III	MEBLE METALOWE	1 600,00 zł
<b>RAZEM ZAKRESY I - III</b>		<b>3 400,00 zł</b>

- X.2.** Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

### **X.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

- 1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:

**PKO BP S.A Oddział w Łodzi**

Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.** Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

- 2) Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczonyj formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.

- X.4.** Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM postępowanie nr 702/DA/PN/2018 – Zakres ...**

**X.5.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

- 1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców),
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
  - a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
  - b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
  - c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

**X.6.** Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp;

**X.7.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

**X.8.** Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi.

**X.9.** Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**X.10.** Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **XII.1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sekretariat;
- 2) termin składania ofert: do **08.10.2018 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.

### **XII.2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:**

✂ -----

.....

*Oznaczenie Wykonawcy*

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi  
ul. Targowa 1/3,  
90-022 Łódź,  
Sekretariat

**OFERTA w przetargu nieograniczonym pn.:**  
**„DOSTAWA MEBLI DREWNIANYCH, TAPICEROWANYCH I METALOWYCH”**  
**Znak postępowania: 433/DA/PN/2018”**

**NIE OTWIERAĆ** do dnia .....2018r. do godziny 12<sup>10</sup>.

✂ -----

### **XII.3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.**

### **XII.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, Sala konferencyjna.
- 2) termin otwarcia ofert: dnia **08.10.2018 r. godzina 12<sup>10</sup>**.

**XII.5.** Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

**XII.6.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

**XII.7.** Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

**XII.8.** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY**

- XIII.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).
- XIII.2.** Oświadczenie o zmianie, poprawie lub modyfikacji złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą oświadczenie o zmianie oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- XIII.3.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.
- XIII.4.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (określonych w rozdziale XII SIWZ). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- XIII.5.** Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- XIV.1.** Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- XIV.2.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- XIV.3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- XIV.4.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Kryteria oceny ofert dla ZAKRESU I (MEBLE DREWNIANE), ZAKRESU II (MEBLE TAPICEROWANE), ZAKRESU III (MEBLE METALOWE)**

L.p.	Kryterium	Ranga kryterium
1.	Cena za zamówienie podstawowe	55,00
2.	Cena za prawo opcji	5,00
2.	Okres gwarancji	20,00
3.	Termin realizacji zamówienia	20,00
<b>Razem</b>		<b>100,00</b>

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2} + W_{p3} + W_{p4}$$

- Gdzie:  $\Sigma$  - suma punktów przyznanych badanej ofercie  
 $W_{p1}$  - wartość punktowa za kryterium „Cena za zamówienie podstawowe”  
 $W_{p2}$  - wartość punktowa za kryterium „Cena za prawo opcji”  
 $W_{p3}$  - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”  
 $W_{p4}$  - wartość punktowa za kryterium „Termin realizacji zamówienia”

**a) Zasady oceny kryterium „Cena za zamówienie podstawowe”**

Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = (C_{p\min} / C_{p\text{ob}}) \times R$$

- Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 55 pkt)  
 $C_{p\min}$  - cena za zamówienie podstawowe najkorzystniejszej oferty (najtańszej)  
 $C_{p\text{ob}}$  - cena za zamówienie podstawowe oferty badanej

**b) Zasady oceny kryterium „Cena za prawo opcji”**

Kryterium „Cena za prawo opcji” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p2} = (C_{o\min} / C_{o\text{ob}}) \times R$$

- Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 5 pkt)  
 $C_{o\min}$  - cena za prawo opcji najkorzystniejszej oferty (najtańszej)  
 $C_{o\text{ob}}$  - cena za prawo opcji oferty badanej

**c) Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” ( $W_{p3}$ )**

Ocena kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji	Punktacja
1.	60 miesięcy	20,00
2.	48 miesięcy	15,00
3.	36 miesięcy	10,00
4.	24 miesiące	5,00
5.	12 miesięcy	0,00

**Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.**

Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że jest to minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy, za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**d) Zasady oceny kryterium „Termin realizacji zamówienia” ( $W_{p4}$ )**

Ocena kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Termin realizacji zamówienia	Punktacja
1.	5 dni	20,00
2.	8 dni	12,00
3.	11 dni	4,00

4.	14 dni	0,00
----	--------	------

Termin realizacji zamówienia liczony będzie od dnia podpisania protokołu uzgodnień, o którym mowa w pkt IV.9. SIWZ.

**Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni od dnia podpisania protokołu uzgodnień, o którym mowa w pkt IV.9. SIWZ.**

Oferty Wykonawców, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże żadnego terminu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, że jest to maksymalny termin realizacji tj. 14 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**XIV.5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XIV.6.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

**XIV.7.** Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**XV.1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XV.2.** Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.

**XV.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XV.4.** Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

**XV.5.** W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

- 1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, która powinna określać co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XV.6.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XVIII. ZMIANA UMOWY**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określają istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### **XIX. DODATKOWE INFORMACJE**

##### **XIX.1.** Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016r. poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin urzędowania (tj. 8:00 – 16:00).

##### **XIX.2.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

#### **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” z siedzibą w Łodzi przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź,
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, kontakt: adres e-mail –ido@ec1lodz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **702/DA/PN/2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tej dacie mogą być przekazane do archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1983r. o narodowym zakresie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załączniki nr 1a,1b,1c.
2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2.

**Oświadczenia i dokumenty, które należy załączyć wraz z ofertą:**

3. Formularz oferty – załącznik nr 3,
4. Formularz cenowy – załącznik nr 3a,
5. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 4,
6. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 5.

**Oświadczenia i dokumenty, składane po terminie składania ofert:**

7. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.