



## REGULAMIN KONKURSU

na

*„Opracowanie projektu przebudowy EC1 Wschód wraz ze stworzeniem koncepcji plastyczno-przestrzennej wnętrza oraz wykonanie szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej pełnobrańkowej i projektów wystaw stałych w Narodowym Centrum Kultury Filmowej w Łodzi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją projektu”.*

Numer postępowania: **118/NCKF/KON/2017**

ZATWIERDZAM:

  
Błażej Moder

Dyrektor

Łódź, 28 luty 2017 r.



## SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....	5
2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU .....	5
3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE OPRACOWANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ .....	7
4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....	7
5. WARUNKI UCZESTNICTWA I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY .....	9
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WARUNKÓW / WYMAGAŃ .....	14
7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	21
8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	22
9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ ZASADY OCENY TYCHŻE WNIOSKÓW.....	23
10. HARMONOGRAM KONKURSU .....	24
11. ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ .....	25
12. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH .....	27
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	29
14. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW. .....	32
15. SĄD KONKURSOWY .....	34
16. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU .....	35
17. TERMIN WYDANIA (WYPŁACENIA) NAGRODY ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA.....	37
18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA PRAW AUTORSKICH .....	40
19. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA .....	40
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU .....	41
21. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	42

## Wykaz skrótów

**EC1, Zamawiający lub Inwestor** – „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi.

**NCKF** – Narodowe Centrum Kultury Filmowej w Łodzi.

**Koncepcja** – Koncepcja Programowa Narodowego Centrum Kultury Filmowej w Łodzi.

**PFU** – Program Funkcjonalno-Użytkowy obejmujący aranżację i przebudowę budynków EC1 Wschód na potrzeby projektu pn. „Poszerzenie oferty kulturalno – edukacyjnej Narodowego Centrum Kultury Filmowej” oraz zadania „Rozwój funkcji i usług oferowanych przez EC1 Łódź – Miasto Kultury” sporządzony w formie i zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

**Konkurs** – postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) mająca na celu wyłonienie dwóch projektantów, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia w celu podpisania umowy na „Opracowanie projektu przebudowy EC1 Wschód wraz z stworzeniem koncepcji plastyczno-przestrzennej wnętrza Narodowego Centrum Kultury Filmowej”.

**Regulamin** – Regulamin Konkursu „Opracowanie koncepcji plastyczno-przestrzennej wnętrza Narodowego Centrum Kultury Filmowej.

**Sąd Konkursowy** – zespół pomocniczy Zamawiającego wyznaczony do oceny prac konkursowych złożonych przez Uczestników Konkursu.

**Uczestnik Konkursu** – podmiot biorący udział w Konkursie.

**Kryteria Oceny** – Kryteria opracowane przez Inwestora celem wyłonienia dwóch najlepszych prac konkursowych przedstawionych przez Uczestników Konkursu.

**Projektant, Wykonawca** – Projektant wybrany przez Inwestora w ramach negocjacji bez ogłoszenia (Etap Negocjacji) spośród dwóch najlepszych Uczestników Konkursu.

**Szczegółowe Opracowanie** – komplet projektów i innych dokumentów (w tym specyfikacje, manuale) opracowanych przez Projektanta w ramach Umowy; zakres tego Opracowania został określony w PFU w punkcie 1.1.1.i Umowie.

**Umowa** – Umowa podpisana przez Inwestora z Projektantem wyłonionym w trybie negocjacji bez ogłoszenia, której istotne postanowienia zawarte są w załączniku numer 1.8 do Regulaminu i której szczegółowe postanowienia będą przedmiotem negocjacji.

**Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

**„Wystawy / Ekspozycja”** – ogół elementów, które ma zaprojektować Wykonawca w ramach Umowy, składających się na Wystawy, obejmujący w szczególności Stanowiska, Ekspozyty, Modele, Repliki, Urządzenia oraz pozostałe wyposażenie Ekspozycji (np. aranżację).

**„Wnętrza”**- projekt Kina oraz wszelkich innych przestrzeni nie objętych Wystawą / Ekspozycją (wypoczynkowych, magazynowych, warsztatowych, konferencyjnych itd.), które ma zaprojektować Wykonawca w ramach Umowy.



## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1.

Organizatorem konkursu jest: „**EC1 Łódź - Miasto Kultury**” w Łodzi, ul Targowa 1/3, 90-022 Łódź, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi pod numerem RIK /02/ 08 posiadające: NIP 725-197-27-44, REGON 100522238.

1.2.

Siedziba Zamawiającego: ul Targowa 1/3 90-022 Łódź, tel. 42 233 50 55, fax.42 233 50 58

1.3.

Konto bankowe: PKO BP S.A. Oddział w Łodzi, numer rachunku bankowego  
02 1020 3352 0000 1602 0221 0482

1.4.

Adres email: [biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl) i [konkursNCKF@ec1lodz.pl](mailto:konkursNCKF@ec1lodz.pl)

1.5.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować pod adres siedziby Zamawiającego podany w pkt 1.2 wraz z oznaczeniem: „Opracowanie projektu przebudowy EC1 Wschód wraz ze stworzeniem koncepcji plastyczno-przestrzennej wnętrz oraz wykonanie szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej pełnobrańkowej i projektów wystaw stałych w Narodowym Centrum Kultury Filmowej w Łodzi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją projektu”.

## 2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1.

Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), aktów wykonawczych do tejże Ustawy, w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

Ogłoszenie o zamówieniu przesłano do Dz. U. UE w dniu 28.02.2017r. oraz zamieszczono w Dz. U. UE w dniu 02.03.2016r. (ogłoszenie nr 2017/S 043-078948).

Niniejszy Konkurs jest realizowany w ramach projektów „Poszerzenie oferty kulturalno – edukacyjnej Narodowego Centrum Kultury Filmowej” oraz „Rozwój funkcji i usług oferowanych przez EC-1 Łódź – Miasto Kultury” - nr umowy dotacji DKZ-KLT-II.3032.29.2017 z dnia 27 stycznia 2017 r.

## 2.2.

Konkurs jest konkursem jednoetapowym, otwartym, w którym Uczestnicy Konkursu (Uczestnicy Konkursu) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Wnioski), a Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających warunki udziału w Konkursie.

## 2.3.

Rozstrzygnięcie Konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia dwóch Uczestników Konkursu, których prace zostaną najwyżej ocenione przez Sąd Konkursowy do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w postępowaniu prowadzącym do udzielenia zamówienia na wykonanie szczegółowego opracowania projektowego wnętrz i wystaw stałych w Narodowym Centrum Kultury Filmowej w Łodzi oraz pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektu (Szczegółowe Opracowanie).

## 2.4.

Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski.

## 2.5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian treści Regulaminu. Zmiany są wiążące dla Uczestników Konkursu. Informacje o zmianach zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl) oraz [www.nckf.pl/konkurs](http://www.nckf.pl/konkurs).

## 2.6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. Z 2016 roku, poz. 290 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny

## 2.7

Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

92312000-1 - Usługi artystyczne

79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz

79930000-2 - Specjalne usługi projektowe

79421200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych.

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

### 3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE OPRACOWANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Szacunkowy maksymalny koszty wykonania prac (roboty budowlane, dostawy i usługi) realizowanych na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę Szczegółowego Opracowania to 32.500.000 złotych netto.

Powyższa kwota zawiera środki finansowe przyznane Zamawiającemu na podstawie wyników postępowania konkursowego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2, jednakże Zamawiający podkreśla, iż do chwili ogłoszenia Konkursu nie została podpisana umowa w tym zakresie. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości tej kwoty.

### 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

#### 4.1.

Konkurs skierowany jest do zespołów projektowych, specjalizujących się w sporządzeniu dokumentacji projektowej oraz aranżacji multimedialnych, interaktywnych i narracyjnych wystaw.

#### 4.2

Tematem pracy konkursowej jest opracowanie projektu przebudowy EC1 Wschód wraz ze stworzeniem koncepcji plastyczno-przestrzennej wnętrza Narodowego Centrum Kultury Filmowej.

#### 4.3

Zadaniem Uczestnika Konkursu jest realizacja wytycznych zawartych w Regulaminie Konkursu oraz w załącznikach do niego, w szczególności w Koncepcji i PFU, uwzględniających opracowane przez Zamawiającego założenia merytoryczne, architektoniczno-funkcjonalne, techniczno-budowlane i finansowe Wystaw i Wnętrz.

#### 4.4

Prace konkursowe powinny przedstawiać rozwiązania projektowe w zakresie architektury wnętrza i ukształtowania warstwy plastyczno-przestrzennej Narodowego Centrum Kultury Filmowej, jego wystaw i innych przestrzeni, opracowane w oparciu o różnorodne środki przekazu i techniki stosowane w nowoczesnym muzealnictwie i przy budowie współczesnych, multifunkcyjnych centrów kultury.

#### 4.5

Konkurs ma również wykazać, że jego Uczestnik posiada zdolność do zrealizowania głównego zadania pokonkursowego, czyli wykonania szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej pełnobrańowej oraz projektów wystaw stałych w Narodowym Centrum Kultury Filmowej w Łodzi oraz pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.

#### 4.6.



Realizowany zakres prac w ramach Szczegółowego Opracowania jest różny w odniesieniu do różnych przestrzeni EC-1 Wschód. W związku z tym wszystkie przestrzenie kompleksu zostały podzielone na cztery główne kategorie:

I. Pierwszą kategorią przestrzeni są te pomieszczenia, w których na etapie „Szczegółowego Opracowania” należy wykonać pełnobranżowy projekt budowlany, wykonawczy i aranżacyjny.

Do tych przestrzeni zaliczamy:

- wszystkie sale wystawowe określone w założeniach scenariuszowych jako przestrzenie przeznaczone pod wystawy: „Materia kina”, „Kino *Polonia*” i „Mechaniczne oko”;
- ciągi komunikacyjne i przestrzenie wypoczynkowe na wszystkich kondygnacjach budynku N;
- wszystkie przestrzenie przeznaczone na Pracownię Badawczą na poziomie +4 budynku N;
- główne Foyer na poziomie 0 budynku N;
- wszystkie przestrzenie ekspozycyjne w budynku N, zwłaszcza wielofunkcyjną salę wystawienniczą na poziomie -2, white cube w przestrzeni integralnie związanej z wystawą „Kino *Polonia*”;
- sale kinowe wraz ze związanymi z nimi pomieszczeniami technicznymi, komunikacyjnymi i wypoczynkowymi na poziomie +2 i +3;
- sale konferencyjne wraz z przyległymi do nich przestrzeniami w budynku S2;
- 4 sale edukacyjne integralnie związane z przestrzenią wystawy Kino *Polonia* (mini studio telewizyjne), wystawy *Materia kina* (mini studio dźwiękowe), sali kinowej (sala efektów specjalnych) oraz wystawy *Mechaniczne Oko* (warsztaty manualne).

II. Drugą kategorią przestrzeni są te pomieszczenia, w których na etapie Szczegółowego Opracowania zostaną wykonane projekty dokonujące zmian w zakresie istniejących już instalacji i układu pomieszczeń umożliwiające wykorzystywanie ich w celach określonych przez Koncepcję i PFU. Do tej kategorii przestrzeni są zaliczone wszystkie przestrzenie edukacyjne poza opisanymi w punkcie 4.6.1, przestrzenie warsztatowe, socjalne i magazynowe oraz Klubokawiarnia.

III. Trzecią kategorią przestrzeni są te pomieszczenia, które nie będą przedmiotem pracy konkursowej, ani nie będą w nich dokonywane żadne korekty instalacyjne bądź budowlane, a zadaniem Projektanta na etapie Szczegółowego Opracowania będzie opracowanie szczegółowego manualu aranżacyjnego przygotowanego w postaci załącznika do umowy z potencjalnymi najemcami tej przestrzeni na cele komercyjne. Do przestrzeni przypisanych do trzeciej kategorii należą:

- a. Restauracja wraz z zapleczem kuchennym,
- b. Taras widokowy,
- c. Kawiarenka mobilna integralnie związana z salami kinowymi.

IV. Czwartą kategorią przestrzeni są te pomieszczenia, które nie będą uwzględniane w pracach konkursowych na żadnym z etapów i które nie będą również poddawane korektom w trakcie

- b. Taras widokowy,
- c. Kawiarenka mobilna integralnie związana z salami kinowymi.

IV. Czwartą kategorią przestrzeni są te pomieszczenia, które nie będą uwzględniane w pracach konkursowych na żadnym z etapów i które nie będą również poddawane korektom w trakcie prac nad projektem budowlanym i wykonawczym na etapie „Szczegółowego Opracowania” (za wyjątkiem włączenia ich w system identyfikacji i informacji wizualnej). Do przestrzeni tych zaliczamy:

- a. Hala Maszyn wraz z zapleczem eventowym,
- b. Wnętrze sali Planetarium,
- c. Pokoje gościnne na poziomie +6 budynku N,
- d. Pomieszczenia przeznaczone na wynajem w budynku S1.

4.7.

Zadaniem Uczestnika konkursu będzie wykonanie rzutów i przekroi całego kompleksu EC1 Wschód oraz wizualizacji sześciu wybranych stref: wystawy Materia kina, Mechaniczne oko, Kino Polonia, Pracowni Badawczej, sal kinowych z otoczeniem i głównego Foyer. Uczestnik konkursu w pracy konkursowej musi zawrzeć podstawowe elementy systemu informacji wizualnej. Szczegółowe projekty systemu informacji wizualnej uczestnik konkursu będzie miał obowiązek stworzyć na etapie Szczegółowego opracowania. Szczegółowy zakres pracy konkursowej został określony w rozdziale 12. Regulaminu.

4.8

Każdy uczestnik Konkursu zarówno na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jak i na etapie składania prac konkursowych oraz na etapie negocjacji jest uprawniony do dokonania wizji lokalnej na terenie EC1. Termin wizji lokalnej zostanie ustalony z Zamawiającym po wpłynięciu prośby o jej zorganizowanie.

## 5. WARUNKI UCZESTNICTWA I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY

5.1.

Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

5.2.

Uczestnicy konkursu, wskazani w pkt 5.1., mogą występować w postępowaniu samodzielnie lub wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej). Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących udział wspólnie udział w konkursie.

5.3.

W Konkursie nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby biorące udział w opracowaniu regulaminu konkursu oraz załączników do tegoż regulaminu;
- b) osoby biorące udział w organizowaniu konkursu, w tym Sędziowie Sądu Konkursowego, sekretarz Konkursu, osoby wykonujące w Konkursie czynności, o jakich mowa w art. 17 Ustawy;
- c) zespoły autorskie, których członkami są osoby wskazane w pkt a lub b;
- d) wykonawcy, których udziałowcami, członkami organów zarządzających lub nadzorczych lub pracownikami są osoby wskazane w pkt a lub b.

#### 5.4.

Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty, które złożą Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (zwane dalej Wnioskami) oraz wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z konkursu na podstawie **art. 24 ust. 1 Ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy** oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu niżej określone:

##### 5.4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

##### 5.4.2. zdolność techniczna (posiadanie wiedzy i doświadczenia):

W celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej:

**5.4.2.1.** Uczestnik Konkursu musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, obiektów ekspozycyjnych bądź wystawienniczym prezentowaniem treści kulturowych, wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie wielobranżowego projektu wykonawczego multimedialnej, narracyjnej wystawy stałej\*, o wartości prac zrealizowanych na podstawie tego projektu nie mniejszej niż 5 000 000 złotych brutto (słownie: pięć milionów złotych) i na powierzchni ekspozycyjnej nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> oraz pełnił funkcję nadzoru autorskiego nad tymże projektem przez okres co najmniej 5 miesięcy.

\*Pod pojęciem **wystawa stała** Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną z założeniem eksponowania jej w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej 3 lat.

**5.4.2.2.** Uczestnik Konkursu musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługę opracowania co najmniej jednego zrealizowanego projektu funkcjonowania multimediiów\* w ramach wystawy stałej, o wartości prac zrealizowanych na podstawie tegoż projektu funkcjonowania multimediiów nie mniejszej, niż 1 000 000 złotych brutto (słownie: jeden milion



złotych), przy czym przez wystawę stałą Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną z założeniem ekspozycji jej w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej 3 lat.

\*Pod pojęciem **projektu funkcjonowania multimediiów** Zamawiający rozumie projekt systemu wystawienniczo-ekspozycyjnego, systemu korzystającego z narzędzi współczesnej audiowizualności (projektorów, rzutników, monitorów, telewizorów, instalacji audiowizualnych, aparatury nagłośnieniowej etc.) wraz z oprogramowaniem i ze specjalnie opracowanym dla tych narzędzi materiałem cyfrowym.

**5.4.2.3.** Uczestnik Konkursu obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji budowlanej, na budowę lub odbudowę lub rozbudowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej,\*\* który obejmował **audiowizualną salę wielofunkcyjną** o liczbie miejsc siedzących na widowni nie mniejszej niż 80 oraz pełnił funkcję nadzoru autorskiego nad tymże projektem przez okres co najmniej 5 miesięcy.

\*\*Pod pojęciem **budynek użyteczności publicznej**, Zamawiający rozumie budynek wymieniony w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

**5.4.2.4.** Uczestnik musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zaprojektował wnętrze, przestrzeń (z wyjątkiem ekspozycji) w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem, bądź wystawienniczym prezentowaniem treści kulturowych. Uczestnik musi wykazać, że stworzył dla tego zadania wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy w tym wnętrze wraz przedmiarami, kosztorysami, specyfikacjami i uzgodnieniami o wartości prac zrealizowanych na podstawie projektu wnętrza lub całego budynku (z wyjątkiem ekspozycji) nie mniejszej niż 5 milionów (pięć milionów) złotych brutto i na powierzchni nie mniejszej niż 800 m<sup>2</sup>.

Powyższego doświadczenie (tzn. z punktów od 5.4.2.1 do 5.4.2.3) nie może być nabyte w ramach jednego projektu (inwestycji). Zamawiający dopuszcza, aby doświadczenie wskazane w pkt 5.4.2.4. było nabyte w ramach realizacji inwestycji, podczas której nabyto doświadczenie wskazane w punktach 5.4.2.1, 5.4.2.2. lub 5.4.2.3.

Ocena powyższego warunku będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu zrealizowanych usług (załącznik nr 1.3 do Regulaminu).

#### **5.4.3. zdolność zawodowa (osoby skierowane do realizacji zamówienia):**



W celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać się następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

**5.4.3.1.** przynajmniej dwu osobami, z których każda:

- a. ukończyła wyższe studia magisterskie na kierunku **architektura**, oraz
- b. posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów oraz:
- c. posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień projektowych oraz
- d. posiada doświadczenie zawodowe jako projektant (samodzielnie lub także jako projektant w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia co najmniej dwóch dokumentacji projektowych wraz z nadzorem autorskim, z czego każda z tych dokumentacji projektowych dotyczyła:
  - obiektu użyteczności publicznej oraz
  - przestrzeni dla zwiedzających, przestrzeni ekspozycyjnych, wystawienniczych o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>,oraz przynajmniej jedna z powyższych dokumentacji dotyczyła budynku wpisanego do rejestru zabytków;

**5.4.3.2.** przynajmniej jedn osobą, która:

- a. posiada wykształcenie wyższe inżynierskie,
- b. posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów oraz
- c. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu architektonicznym po uzyskaniu uprawnień projektowych oraz
- d. posiada doświadczenie zawodowe jako projektant (samodzielnie lub także jako projektant w zespole projektowym) w zakresie sporządzenia projektów budowlanych wraz z projektami wykonawczymi dla co najmniej dwóch obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> każdy;

**5.4.3.3.** przynajmniej dwu osobami, z których każda w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków pracowała w zespole projektowym przy wykonywaniu **co najmniej jednej multimedialnej, narracyjnej wystawy** stałej o powierzchni ekspozycyjnej nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>, w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, obiektów ekspozycyjnych, bądź wystawienniczym prezentowaniem treści kulturowych;

5.4.3.4. co najmniej jedną osobą będącą specjalistą ds. akustyki, posiadającą wykształcenie wyższe w specjalności akustyka lub reżyseria/inżynieria dźwięku oraz posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch inwestycji w zakresie projektowaniu akustyki sal kinowych z widownią o łącznej powierzchni tych sal w ramach jednej inwestycji nie mniejszej niż 300m<sup>2</sup> i łącznej liczbie miejsc siedzących na widowniach w ramach jednej inwestycji nie mniejsza niż 200;

5.4.3.5. co najmniej jedną osobą będącą specjalistą ds. technologii kina, posiadającą doświadczenie w tworzeniu kompletnych projektów kinotechnicznych obejmujących co najmniej założenia dotyczące sprzętu projekcyjnego, konstrukcji ekranowej, systemu nagłośnienia, zasilania dla co najmniej 2 inwestycji obejmujących sale kinowe o łącznej powierzchni tych sal w ramach jednej inwestycji nie mniejszej niż 300m<sup>2</sup> i łącznej liczbie miejsc siedzących na widowniach w ramach jednej inwestycji nie mniejsza niż 200;

Przez **budynek użyteczności publicznej** należy rozumieć budynek wymieniony w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

Przez pojęcia **kino** należy rozumieć obiekt wymieniony w art. 5 pkt 3 ustawy o kinematografii z dnia 30 czerwca 2005 roku (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 438).

Przez **wystawę stałą** Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną z założeniem eksponowania jej w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej 3 lat.

Powyższych funkcji w zespole, do pełnienia których osoba zostanie skierowana przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, nie można łączyć.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278).

Organizator dopuszcza posiadanie przez osoby wskazane powyżej uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. Z 2016 r., poz. 65). lub kwalifikacji zawodowych równoważnych względem wymaganych, ważnych w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

*Ocena powyższego warunku będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu osób (załącznik nr 1.4 do Regulaminu).*

#### **5.4.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;**

Uczestnik Konkursu musi złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika Konkursu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Uczestnik Konkursu musi posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

#### 5.5.

Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.

#### 5.6.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Uczestników Konkursu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Uczestnika Konkursu któregokolwiek z wymienionych powyżej warunków, skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu z prowadzonego postępowania.

#### 5.7.

W przypadku podania przez Uczestnika Konkursu wartości kwotowych, o jakich mowa w niniejszym rozdziale w walucie obcej, podlegają one przeliczeniu na polskie złote według średniego kursu dla takiej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o Konkursie. Jeżeli w dniu publikacji tegoż ogłoszenia o Konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o Konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ**

### 6.1.

Uczestnicy zainteresowani udziałem w Konkursie zobowiązani są do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1.1 do Regulaminu**.

## 6.2.

Ponadto do Wniosku należy dołączyć - w zakresie wykazania spełnienia przez Uczestników Konkursu warunków udziału w postępowaniu określonych w poprzednim rozdziale oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy:

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania **Uczestnika Konkursu** (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Uczestnika Konkursu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (**wg załącznika Nr 1.2. do Regulaminu**). Instrukcja wypełnienia tego dokumentu znajduje się na stronie: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

Każdy z Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Każdy dokument powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Uczestników Konkursu wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 b pkt 2) i 3) Ustawy, tj. określonych w pkt 5.4.2 ppkt. 5.4.2.1.-5.4.2.4. Regulaminu, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości.

2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania **podmiotu, na którego zasoby powołuje się** Uczestnik Konkursu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (**wg załącznika numer 1.2 do Regulaminu**).
3. **Wykaz usług** sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1.3 do Regulaminu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

Dowodami składanymi celem udokumentowania należytej realizacji usług uwzględnionych w wykazach są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
- oświadczenie uczestnika – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze uczestnik nie jest w stanie uzyskać referencji, Obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać we wniosku o dopuszczenie o udziału w Konkursie.



4. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1.4 do Regulaminu**.
5. **Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w pkt. 5.4.5** Regulaminu, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny uczestnik nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Organizatora, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez wyżej warunku dopuszczenia do udziału w Konkursie.

### 6.3.

#### **Dysponowanie przez Uczestnika Konkursu wymienionymi w art. 22 ust. 1B pkt 2-3 Ustawy zasobami podmiotów trzecich.**

- a) Uczestnik Konkursu w myśl przepisu art. 22 a Ustawy może polegać na zdolności technicznej lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, uczestnik Konkursu mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) Uczestnik Konkursu, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, który użycza swych zasobów nie potwierdzają spełnienia przez uczestnika warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby uczestnik w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w zakresie określonym w niniejszym regulaminie
- f) W celu oceny, czy Uczestnik Konkursu, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika Konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi Konkursu zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika Konkursu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- g) Zamawiający żąda od podmiotu składającego wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4 (podstawy do wykluczenia).

#### 6.4.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
- b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Zamawiający informuje, że zgonie z art. 26 ust. 6 Ustawy uczestnik Konkursu nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego uczestnika Konkursu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów *publicznych* w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania *publiczne* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.5.

Każdy z uczestników postępowania w terminie 3 dni od dnia przekazania mu informacji o dopuszczeniu do udziału w Konkursie przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Uczestnik Konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.6.

Oświadczenia:

- a) stanowiące załącznik numer 1.1 do Regulaminu– wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- b) stanowiące załącznik numer 1.2 do Regulaminu (JEDZ),
- c) wskazane w pkt 6.5 Regulaminu i stanowiące załącznik numer 1.5 do Regulaminu (oświadczenie odnośnie grupy kapitałowej),
- d) stanowiące zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.3. Regulaminu dotyczące Uczestnika Konkursu i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik Konkursu na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są **w oryginale**. Nie dotyczy to pełnomocnictwa opisanego w pkt 6.9. Regulaminu.

6.7.

Dokumenty, o których mowa w Regulaminie inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6., **mogą** być składane **w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

6.8.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik Konkursu, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik Konkursu, Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.9.

Jeśli Wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika, do Wniosku, jak również do poświadczenia za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictw) do reprezentowania Uczestnika Konkursu w Konkursie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.



#### 6.10.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Regulaminie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 6.11.

##### **Dokumenty zamienne, jakie mogą dostarczyć uczestnicy zagraniczni.**

1. Jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w pkt. 6.4 Regulaminu:

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 b- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w zakresie nie objętym, przedstawionymi dokumentami, Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa następujące oświadczenia:

- a) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.11 ppkt 1. 1) i w pkt 6.11. ppkt 1. 2)b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

3. Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.11 ppkt 1 Regulaminu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika Konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 6.11 ppkt 2) stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika Konkursu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.12.

**Dokumenty, jakie mają złożyć Uczestnicy Konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

Uczestnik Konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4 a) Regulaminu składa dokument, o którym mowa w pkt 6.11 ust. 1 ppkt 1) Regulaminu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powyższy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika Konkursu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.13.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie.**

1. Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie (np. spółka cywilna, konsorcjum, grupa osób fizycznych, itp.).
2. Ubiegając się wspólnie o udział w Konkursie Uczestnicy Konkursu, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, muszą ustanowić na piśmie **pełnomocnika** upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu konkursowym.
3. Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych Uczestników Konkursu i musi zostać

dołączony w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

4. Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu Konkursu będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji i powinny zostać zawarte we Wniosku.
5. Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w Konkursie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z Wykonawców spełnił każdy ze stawianych w pkt 5.4 b) Regulaminu warunków udziału w postępowaniu w całości. Zamawiający nie dopuszcza do sytuacji, że Wykonawca nie spełnia wszystkich poszczególnych elementów danego warunku (odnoszących się np. do kwot, powierzchni, itp.) w całości.
7. Każdy z Uczestników Konkursu musi potwierdzić brak podstaw do jego wykluczenia.
8. Każdy z Uczestników Konkursu poświadcza za zgodność z oryginałem te dokumenty, które jego dotyczą.
9. Odpowiedzialność Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie wobec Zamawiającego jest solidarna.

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

### 7.1.

Wniosek sporządzony w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) według wzoru określonego w Załączniku nr 1.1 do Regulaminu powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymagane Regulaminem.

### 7.2.

Wniosek wraz z oświadczeniami i dokumentami powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.

### 7.3.

Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych odpisów lub dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu składającego wniosek.

### 7.4.

Zaleca się, aby wszystkie karty Wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Uczestnik Konkursu sporządził i dołączył spis treści Wniosku.

### 7.5.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Wniosku muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą Wniosek.

#### 7.6.

Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

#### 7.7.

W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- odpowiednie fragmenty wniosku muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”,
- muszą być załączone do wniosku w sposób zapewniający zachowanie poufności,
- uczestnik musi wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu informacji uznanych przez Uczestnika za tajemnicę przedsiębiorca Uczestnikowi nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku ich ujawnienia.

#### 7.8.

Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE/ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU”. Uczestnik Konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego Wniosku po upływie terminu wyznaczonego do składania Wniosków.

### 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

#### 8.1.

Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane na piśmie lub mailowo, chyba że postanowienia tego Regulaminu stanowią inaczej.

#### 8.2.

W zakresie zadawania pytań do Regulaminu oraz pytań dotyczących opracowania i składania prac konkursowych Zamawiający dopuszcza ich zadawanie także w formie elektronicznej na adres mailowy: [biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl).

#### 8.3.

Ogłoszenia, odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu i inne komunikaty Zamawiający będzie publikował na stronie [www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl) i [www.nckf.pl/konkurs](http://www.nckf.pl/konkurs)



8.4.

Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, ewentualne uzupełnienia lub zmiany w Regulaminie są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu z chwilą ich zamieszczenia na tejże stronie.

8.5.

Regulamin Konkursu jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.ec1lodz.pl](http://www.bip.ec1lodz.pl) i [www.nckf.pl/konkurs](http://www.nckf.pl/konkurs) od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

8.6.

Zamawiający może zorganizować osobne spotkanie – prezentację dla zespołów Uczestników Konkursu, które przejdą ocenę formalną i zostaną zaproszone do składania prac konkursowych. O terminie i miejscu spotkania Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.

8.7.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od godziny 8:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)

8.8.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu jest Joanna Zieleśkiewicz, Sekretarz Konkursu,

8.9.

Od chwili zamieszczenia Regulaminu Konkursu na stronie internetowej Zamawiającego każdy podmiot zainteresowany uczestnictwem w Konkursie jest uprawniony do zadawania pytań odnośnie poszczególnych postanowień Regulaminu i załączników do niego. Zamawiający będzie zobowiązany udzielać odpowiedzi na pytania otrzymane nie później niż 10 dni przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków.

8.10.

Uczestnicy Konkursu są uprawnieni do zadawania pytań odnośnie poszczególnych postanowień Regulaminu i załączników do niego, także na późniejszych etapach postępowania. Zamawiający będzie zobowiązany udzielać odpowiedzi na pytania otrzymane nie później niż 10 dni przed dniem składania prac konkursowych w Konkursie. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych.

Przedłużenie terminu do składania prac konkursowych w Konkursie nie wpływa na bieg terminu do zadawania pytań.

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ ZASADY OCENY TYCHŻE WNIOSKÓW

### 9.1.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć w biurze mieszczącym się pod adresem: ul. Targowa 1/ 3 90-022 Łódź, do dnia **23 marca 2017 roku**, do godz. 16:00

### 9.2.

Na kopercie lub innym opakowaniu wniosku należy zawrzeć informację: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na „Opracowanie projektu przebudowy EC1 Wschód wraz ze stworzeniem koncepcji plastyczno-przestrzennej wewnątrz oraz wykonanie szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej pełnobranżowej i projektów wystaw stałych w Narodowym Centrum Kultury Filmowej w Łodzi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją projektu”.

### 9.3.

Opakowane Wnioski mogą być dostarczane bezpośrednio do siedziby Zamawiającego lub nadsyłane na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Wniosków za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

### 9.4.

O złożeniu Wniosku w terminie będzie decydować data wpływu Wniosku do siedziby Zamawiającego.

### 9.5.

Wnioski dostarczone po terminie nie będą otwierane, nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po rozstrzygnięciu Konkursu i upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o złożeniu Wniosku po terminie.

### 9.6.

Zasady kwalifikacji Uczestników Konkursu do udziału w Konkursie.

- a) złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w sposób niezgodny z Regulaminem lub niespełnienie przez Uczestnika Konkursu chociażby jednego z wymaganych warunków udziału lub zaistnienie w stosunku do Uczestnika Konkursu choćby jednej podstawy do wykluczenia określonej w Regulaminie skutkować będzie jego **wykluczeniem** z udziału w Konkursie.

- b) Zamawiający wzywa do złożenia dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, a których Uczestnik Konkursu nie złożył lub złożył wadliwe lub niekompletne zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 i 3 a Ustawy.
- c) Zamawiający wzywa Uczestnika Konkursu do złożenia wyjaśnień odnośnie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie.
- d) O wynikach kwalifikacji Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników Konkursu listownie oraz za pomocą poczty elektronicznej.

## 10. HARMONOGRAM KONKURSU

Czynność	Termin do
Ogłoszenie konkursu, przekazanie ogłoszenia o konkursie Urzędowi Publikacji UE, udostępnienie Regulaminu Konkursu na stronie internetowej Organizatora Konkursu	28 luty 2017 roku
Składanie pytań dotyczącego Regulaminu Konkursu	nie później niż 7 dni przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie
Udzielanie odpowiedzi przez Zamawiającego	
Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	termin nie krótszy niż 21 dni od dnia przekazania ogłoszenia - <b>23 marca 2017 roku</b>
Ocena formalna wniosków	
Wysyłanie zawiadomień o dopuszczeniu do konkursu	
Składanie przez uczestników konkursu oświadczeń o przynależności do grupy kapitałowej	w terminie <b>3 dni</b> od dnia przekazania informacji o dopuszczeniu do udziału w Konkursie
Zaproszenie do złożenia prac konkursowych	
Termin nadsyłania prac konkursowych	3 miesiące od dnia przekazania zaproszenia
Prace Sądu Konkursowego	
Ogłoszenie wyników Konkursu	
Planowany termin zaproszenia do negocjacji i wydania nagród	Termin nie krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu

- 1) Zawarte w tabeli (w Regulaminie Konkursu, ogłoszeniu o Konkursie) daty i godziny są datami i godzinami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.



- 2) O zachowaniu terminu decyduje dzień i godzina wpływu korespondencji do siedziby Zamawiającego – w dniach godzinach urzędowania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany powyższych terminów.

## 11. ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ

### 11.1.

Uczestnik konkursu, przygotowując pracę konkursową, powinien wziąć pod uwagę serię wytycznych podzielonych na kilka aspektów. Należy w części opisowej i/lub graficznej uwzględnić co następuje:

#### Aspekty kontekstowe

- a) potrzebę stworzenia spójnej i koherentnej wizji całego kompleksu budynków EC1 Wschód, przy założeniu, że dominantą estetyczną powinien być dialog z poindustrialnym dziedzictwem miejsca – była elektrownia miejską EC1;
- b) ze względu na charakter istniejących już wewnątrz dominant estetycznych zaprojektowanych dla budynków EC1 Wschód, wykorzystujących surowe materiały: stal, nieotynkowaną cegłę i duże przeszklenia, otoczenie budynku NCKF-u, zarówno w skali mikro (NCKF jako część kompleksu „EC1 Łódź – Miasto Kultury”, składający się z Centrum Nauki i Techniki oraz Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej), jak również makro (EC1 jako część Nowego Centrum Łodzi – dzielnicy biznesowej, publicznej i komunikacyjnej).

Aspekty aranżacyjno-estetyczne wystaw:

- a) konieczność prezentowania znacznej liczby oryginalnych eksponatów, a także replik, instalacji interaktywnych i rozwiązań multimedialnych wszelkiego typu.
- b) zapewnienie możliwości wymiany eksponatów (np. z powodów konserwatorskich) bez naruszenia spójności przekazu ekspozycji;
- c) konieczność zaprojektowania takich rozwiązań multimedialnych, które będą charakterystyczne i adekwatne. Treścią działań Narodowego Centrum Kultury Filmowej w Łodzi jest przede wszystkim sfera mediów audiowizualnych, a zatem obecność typowych dla współczesnego wystawiennictwa narzędzi multimedialnego oddziaływania na odbiorcę musi być poddana pogłębionej refleksji przez Uczestnika Konkursu i **tematyzowana** ze względu na charakter miejsca;
- d) aspekty związane z użytkowaniem obiektu, przy czym Zamawiający zakłada, zwiedzający wewnątrz NCKF-u i jego najbliższe otoczenie może w nim spędzić większą część dnia. Istotne jest również, by materiał zawarty na wszystkich poziomach komunikacji/odbioru wystaw oraz w innych dostępnych przestrzeniach NCKF-u został przewidziany do parokrotnych wizyt i mógł wystarczyć na ok. 15 godzin zwiedzania przy uwzględnieniu pogłębionych, specjalistycznych ścieżek zwiedzania. Należy zatem zaproponować czytelne oznaczenie podstawowych tras zwiedzania poszczególnych wystaw i zaznajomienia zwiedzających z podstawowymi celami i funkcjami innych przestrzeni NCKF-u (w tym w szczególności kinem, Pracownią Badawczą, programami edukacyjnymi);

- e) fakt istnienia odpowiedniej przestrzeni dla grup przyjezdnych, w szczególności dla klas szkolnych (ok. 25–30 osobowych), bez zakłócania przez te grupy możliwości zwiedzania wystawy i użytkowania budynku indywidualnym zwiedzającym;
- f) konieczność zapewnienia dostępu do przestrzeni i treści prezentowanych w NCKF-ie osobom niepełnosprawnym;

**Aspekty funkcjonalno-komunikacyjne, w tym:**

- g) zawarty w Koncepcji układ funkcjonalno-przestrzenny wystaw stałych i wszystkich innych obiektów zlokalizowanych na terenie NCKF-u;
- h) sugestie kierunków cyrkulacji zwiedzających, pozwalające na możliwość bezpośredniego, niechronologicznego dojścia do każdej z wystaw i innych obiektów ulokowanych w Narodowym Centrum Kultury Filmowej, przy czym intencją Zamawiającego jest, by Narodowe Centrum Kultury Filmowej mogło być użytkowane także przez osoby niezainteresowane wystawami stałymi, lecz także innymi przestrzeniami instytucji;

**Aspekty informacyjno-identyfikacyjne, w tym:**

- a) rozwiązania zapewniające komfort zwiedzającego, w tym w szczególności logikę ulokowania punktów informacyjnych, kas sprzedaży biletów, przestrzeni gastronomicznych, miejsc do odpoczynku i aktywnego nabywania wiedzy w przestrzeniach poza wystawami;
- b) przekształcenie całej przestrzeni NCKF-u, zwłaszcza stref komunikacyjnych i reprezentacyjnych (jak Foyer i korytarze), w przestrzenie łączące cele wypoczynkowe, edukacyjne i przystosowane do działań artystycznych (w tym wystaw) oraz integracyjno-eventowe (spotkań, bankietów, wernisaży).
- c) konieczność wykorzystania istniejącego już logo NCKF, a także charakterystycznej fasady budynku (tzw. wadera) jako obiektu identyfikującego miejsce;

**Aspekty związane z trwałością projektu i wytycznymi architektonicznymi:**

- a) konieczność spełniania przez zaproponowane rozwiązania przestrzenne i techniczne wymogów bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wymagań konstrukcyjnych, architektonicznych, a także dotyczące zabezpieczenia i ochrony muzealiów zgodnie z przepisami i normami polskimi oraz europejskimi;
- b) niezbędność utrzymania trwałości wystawy (za wyjątkiem multimedialnych) przez okres około 10 - 15 lat poprzez odpowiednie zaprojektowanie i ustalenie specyfikacji materiałów, sprzętu, urządzeń, technologii
- c) niezbędność utrzymania komponentu multimedialnego wystawy przez okres trzech lat poprzez odpowiednie zaprojektowanie i ustalenie specyfikacji materiałów, sprzętu, urządzeń, technologii.

## 12. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH

### 12.1.

Wykonawca prac konkursowych będzie musiał złożyć następujące dokumenty podzielone na dwie części:

## 12.2

### Część graficzna

Uczestnik Konkursu ma dostarczyć pracę konkursową na 8 planszach w formacie 70x100cm, zawierających:

- sześć rzutów kondygnacji (-2, -1, 0, +2, +3, +4), w skali 1:200, scalonych z rysunków technicznych dla budynków N, S1 i S2
- dwa przekroje w skali 1:200 obejmującego wszystkie kondygnacje budynku N
- Wizualizacje (widoki) wybranych przez Zamawiającego 6 stref w określonym poniżej zakresie:
  - Strefa 1: główne foyer; uogólniona wizualizacja zawierająca widoki infokasy, sklepu i kawiarni
  - Strefa 2: Sale kinowe, wizualizacje przedstawiające przynajmniej jedno wnętrze dużej sali kinowej, jedno wnętrze małej sali kinowej i ogólną wizualizację foyer bezpośrednio przed wejściem do dużej sali kinowej.
  - Strefa 3: Pracownia Badawcze; wizualizacja przestrzeni, z uwzględnieniem punktu obsługi czytelnika.
  - Strefa 4: „Kino Polonia”; wizualizacja przestrzeni wystawowej sali wraz z uwzględnieniem sekcji wystawowej „Kultura filmowana ziemiach polskich, w ostatnim dziesięcioleciu przed wybuchem II wojny światowej (1929-1939)”
  - Strefa 5: „Mechaniczne oko”; wizualizacja przestrzeni wystawowej sali wraz z uwzględnieniem sekcji wystawowej „Ożywiony obraz”
  - Strefa 6: „Materia kina”; wizualizacja przestrzeni wystawowej sali wraz z uwzględnieniem sekcji wystawowej „Skąd się biorą dźwięki”.

## 12.3

### Część opisowa:

Część opisowa powinna spełniać dwa podstawowe cele. Z jednej strony powinna być eksplikacją stworzonej przez Uczestnika Konkursu wizji plastyczno-przestrzennej NCKF-u, wraz z opisem wszelkich rozwiązań z zakresu architektury, architektury wnętrz, aranżacji wystaw, komunikacji wewnątrz budynku i koncepcji informacji wizualnej. Z drugiej strony musi być również zawierać wszystkie niemożliwe do ujęcia w części graficznej analizy obejmujące aspekty komunikacyjne, konstrukcyjne, architektoniczne, związane z ulokowaniem poszczególnych funkcji w przestrzeni EC1 Wschód. Część opisowa musi zatem zawierać:

- a) Opis założeń funkcjonalno-przestrzennych wnętrz Narodowego Centrum Kultury Filmowej, mogący rozwijać propozycje rozwiązań zawartych w Koncepcji, przy uwzględnieniu założeń scenariuszów wystaw stałych oraz obostrzeń prawnych i architektonicznych.
- b) Uwzględnienia kwestii instalacyjnych, zwłaszcza elektrycznych niskoprądowych i wentylacyjnych, przy założeniu, że przestrzenie NCKF-u będą odwiedzane przez dużą rzeszę widzów, a większość funkcji wystawienniczych i edukacyjnych wymagać będzie istnienia rozbudowanych systemów teleinformatycznych i audiowizualnych;

- c) Analizę rozwiązań w obszarze architektury, architektury wnętrz i aranżacji wystaw wykorzystywanych w rodzimych i zagranicznych centrach kultury zogniskowanych na upowszechnianiu kultury audiowizualnej, stanowiących potencjalny wzór dla działań Narodowego Centrum Kultury Filmowej;
- d) Wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, ale istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji plastyczno-przestrzennej;
- Część opisową należy przygotować w postaci dwóch identycznych trwale spiętych egzemplarzy w formacie A4, zawierających również wydruki części graficznej w formacie A3, złożone do formatu A4. Część opisowa powinna mieć ok 50.000 znaków ze spacjami

#### 12.4.

Szczegółowe informacje w postaci scenariuszy wystaw, opisu poszczególnych przestrzeni, wytycznych obligatoryjnych dla projektu i sugestii są zawarte w Koncepcji.

#### 12.5.

##### **Wymogi techniczne rzutów, przekrojów i wizualizacji**

Wszystkie rzuty, przekroje i wizualizacje należy dostarczyć naklejone lub wydrukowane na lekkich, sztywnych podkładach, przystosowanych do ekspozycji. Liczba plansz nie może być większa niż 8 i każda ma być w formacie wynosi 100x70 cm.

#### 12.6.

##### **Elektroniczne wersje prac konkursowych**

Zgodnie z wytycznymi Regulaminu Konkursu, część opisową i graficzną należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć nagrany na nośniku CD lub DVD do pracy konkursowej. Na nośniku elektronicznym należy zapisać:

- wszystkie plansze w rozszerzeniu JPG o rozdzielczości 300 dpi oraz w rozszerzeniu TIFF o rozdzielczości 72 dpi);
- wszystkie plansze pomniejszone do wymiaru A3 w rozszerzeniu PDF;
- opis, tabele należy dostarczyć w formie wydrukowanej i elektronicznie w formacie DOC i PDF.

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**

#### 13.1.

Prace konkursowe składają wyłącznie Uczestnicy Konkursu zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w Konkursie.

#### 13.2.

Prace konkursowe należy składać w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zaproszenia do udziału w Konkursie. Doręczenie to będzie dokonywane pocztą email.



13.3.

Pracę konkursową należy złożyć w biurze „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul Targowa 1/3, 90-022 Łódź. Dopuszcza się składanie pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, postańca czy firmy kurierskiej, pod warunkiem dostarczenia pracy do siedziby Zamawiającego w terminie wyżej wskazanym przy zachowaniu pełnej anonimowości Uczestnika Konkursu.

13.4.

Prace konkursowe należy składać **opakowaniu zbiorczym.**

Żaden z elementów pracy konkursowej oraz zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną i CD lub DVD, a także opakowanie w którym są złożone **nie mogą** być opatrzone nazwą, adresem Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi oznaczeniami literowymi, cyfrowymi, graficznymi lub innymi umożliwiającymi zidentyfikowanie Uczestnika Konkursu przed formalnym dokonaniem identyfikacji prac. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

13.5.

Na zawartości pracy konkursowej nie mogą znajdować się żadne dane, czy inne oznaczenia, umożliwiające naruszenie, obowiązującej do chwili rozstrzygnięcia Konkursu, zasady anonimowości prac konkursowych.

13.6.

W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

13.7.

**W opakowaniu zbiorczym, o którym mowa w pkt 13.4 powinny znajdować się dwie koperty:**

**A w jednej kopercie - powinna znajdować się praca konkursowa wraz z załącznikami, w tym: częścią opisową, graficzną**

Koperta powinna być oznaczona:

#### **Praca konkursowa**

„Opracowanie projektu przebudowy EC1 Wschód wraz ze stworzeniem koncepcji plastyczno-przestrzennej wnętrza oraz wykonanie szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej pełnobrazowej i projektów wystaw stałych w Narodowym Centrum Kultury Filmowej w Łodzi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją projektu”.

**Nie otwierać przed godziną .....dnia ..... r.**



**B – w drugiej kopercie - „Dane identyfikacyjne”** Uczestnika Konkursu składającego pracę konkursową. Wzór druku karty identyfikacyjnej stanowi załącznik Nr 1.7 do niniejszego Regulaminu.

Koperta powinna być oznaczona:

### DANE IDENTYFIKACYJNE

„Opracowanie projektu przebudowy EC1 Wschód wraz ze stworzeniem koncepcji plastyczno-przestrzennej wnętrza oraz wykonanie szczegółowego opracowania dokumentacji projektowej pełnobrazowej i projektów wystaw stałych w Narodowym Centrum Kultury Filmowej w Łodzi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją projektu”.

13.8

W opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa wraz z płytą CD lub DVD zawierającą pełny zapis elektroniczny pracy konkursowej.

13.9.

Zamknięta koperta z napisem „Dane identyfikujące ” powinna zawierać czytelnie wypełnioną Kartę identyfikacyjną Uczestnika Konkursu (Kartę identyfikacyjną) – sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 1.7 do Regulaminu** – zawierającą m.in. następujące informacje:

- pełną nazwę i adres Uczestnika lub nazwy i adresy Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie,
- własnoręczny podpis(-y) Uczestnika(-ów) Konkursu lub osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do jego reprezentowania,
- wykaz osób, które uczestniczyły w wykonaniu pracy konkursowej;

13.10.

Wszystkie koperty zawierające Karty identyfikacyjne zostaną zabezpieczone w celu przechowania ich w stanie nienaruszonym.

13.11

Pracę konkursową oraz kopertę z Kartą identyfikacyjną przyjmie pracownik Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego na żądanie uczestnika Konkursu wystawi pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1.6 do Regulaminu**. Pokwitowanie zawierać będzie datę i godzinę przyjęcia pracy oraz podpis pracownika W interesie Uczestników Konkursu nieskładających prac konkursowych osobiście, leży przyjęcie takiej formy dostarczenia pracy, która umożliwi Zamawiającemu przekazanie pokwitowania Uczestnikowi Konkursu, bez jego identyfikacji.

13.12

W przypadku składania pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej pokwitowanie zostanie przesłane na adres nadawcy. Adres nadawcy nie może wskazywać na autora lub uczestnika Konkursu.

#### 13.13

Złożone prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu poprzez nadanie 2-cyfrowego numeru każdej pracy. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół.

#### 13.14

O dotrzymaniu terminu złożenia pracy konkursowej w postępowaniu decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

#### 13.15

Prace konkursowe złożone po terminie określonym w pkt. 13.2. nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu przez Sąd Konkursowy. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

#### 13.16.

Praca konkursowa złożona przez Uczestnika Konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.

#### 13.17.

Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla składania pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ.

#### 13.18.

Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę, zostanie **wykluczony** z Konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Wykluczeniu za złożenie więcej niż jednej pracy konkursowej podlegać będą również Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie, którzy dokonają takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

#### 13.19.

Praca konkursowa, która będzie zawierała dane pozwalające na jakakolwiek identyfikację Uczestnika Konkursu, w swojej treści lub formie, zostanie odrzucona, w Uczestnik Konkursu, który ją złożył, będzie wykluczony.



### 13.20.

Spełnienie wymagań określonych w niniejszym rozdziale stanowi o uznaniu pracy konkursowej za odpowiadającą warunkom Konkursu co do zakresu i formy opracowania. **Zamawiający odrzuci prace konkursową nie spełniającą powyższych wymagań.**

### 13.21.

Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

### 13.22.

Konkurs może być unieważniony w przypadku:

- 1) nie zostały złożone co najmniej dwa wnioski spełniające warunki niniejszego Regulaminu ;
- 2) nie zostały złożone co najmniej dwie spełniające warunki niniejszego Regulaminu prace konkursowe,
- 3) nie rozstrzygnięto Konkursu, w szczególności nie wyłoniono dwóch prac konkursowych, które otrzymałyby 60 pkt,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) Konkurs obciążony jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 14. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

### 14.1.

Przy ocenie prac konkursowych Sąd Konkursowy będzie się kierował następującymi kryteriami określonymi w niniejszym Rozdziale.

### 14.2.

Prace Sądu Konkursowego będą składać się z dwóch części, z których każda będzie podzielona na dwa etapy:

- a. Dyskusji na temat prac konkursowych, w trakcie której każdy sędzia konkursowy będzie mógł przedstawić swoją opinię na temat pracy konkursowej.
- b. Tajnego głosowania, w ramach którego każdy sędzia konkursowy, dysponując maksymalną pulą 120 punktów na ocenę każdej pracy złożonej przez Uczestnika Konkursu, będzie oceniał prace konkursowe w oparciu o walory opisane w punkcie 14.3.

### 14.3.

W toku prac Sądu Konkursowego oceniane będą następujące elementy:

1. Wrażliwość w procesie reinterpretacji poindustrialnego dziedzictwa miejsca, jakim jest była elektrownia EC1 Łódź (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego jest następująca: 0-12);

2. Walory artystyczne, w tym umiejętność zbalansowania interaktywności i multimedialności rozwiązań ekspozycyjnych ze szlachetnością i klasą tradycyjnych form wystawienniczych i autentycznością eksponatów (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego jest następująca: 0-12);
3. Spójność estetyczna wszystkich przestrzeni Narodowego Centrum Kultury Filmowej (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego jest następująca: 0-12);
4. Adekwatność i niebanalność rozwiązań multimedialnych, rozpatrywana pod względem czytelności przekazu, pogłębienia walorów edukacyjnych, a przede wszystkim uwzględnienia faktu, że Narodowe Centrum Kultury Filmowej jest instytucją tematyzującą kwestie związane z audiowizualnością (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego jest następująca: 0-12);
5. Stopień uwzględnienia i wyartykułowania w pracy konkursowej założeń scenariuszowych dla wystawy „Kino Polonia” (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego 0-8);
6. Koncepcja komunikacji wewnątrz sali „Kino Polonia” wraz z wizją budowy przestrzeni wystawienniczej (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego 0--8);
7. Stopień uwzględnienia i wyartykułowania w pracy konkursowej założeń scenariuszowych dla wystawy „Mechaniczne oko” (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego 0--8);
8. Stopień uwzględnienia i wyartykułowania w pracy konkursowej założeń scenariuszowych dla wystawy „Materia kina” (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego 0--8);
9. Funkcjonalność i integralność rozwiązań wnętrzarskich w Pracowni Badawczej (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego jest następująca: 0-8);
10. Koncepcja funkcjonalno-wnętrzarska sal kinowych wyzyskująca status narodowej instytucji kultury i docelową politykę repertuarową NCKF-u (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego jest następująca: 0-8);
11. Klarowność i atrakcyjność rozwiązań architektonicznych Foyer, podkreślająca reprezentacyjny charakter przestrzeni (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego jest następująca: 0-8);
12. Umiejętność różnicowania przekazu w zależności od charakteru narracji oraz atrakcyjności dla różnych grup zwiedzających (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego jest następująca: 0-8);
13. Walory komunikacyjne, uwzględniające sposób cyrkulacji i orientację w przestrzeni zwiedzających wystawy stałe (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego 0-8);
14. Sztuka budowania nastroju, sposób użycia akustyki, oświetlenia i koloru oraz formy oddziaływania na zmysły zwiedzających (pula punktów w dyspozycji każdego członka Sądu Konkursowego jest następująca: 0-8);

## 15. SĄD KONKURSOWY

### 15.1.

W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- a) Marek Janiak, Architekt Miasta Łodzi – Przewodniczący Sądu konkursowego
- b) Rafał Syska – Zastępca Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi do spraw Specjalistycznego Oddziału Narodowe Centrum Kultury Filmowej, zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
- c) Michał Domińczak – Sędzia referent
- d) Tomasz Majewski – Przedstawiciel Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- e) Magdalena Sroka – Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej
- f) Jarosław Suchan – Dyrektor Muzeum Sztuki w Łodzi
- g) Adam Kowalski – Dyrektor Artystyczny festiwalu Nowej Scenografii, Z-ca Dyrektora Regionalnego Instytutu Kultury w Katowicach
- h) Rafał Mysiak – architekt, Prezes zarządu Home Of Houses, autor projektu EC1 Wschód
- i) Wojciech Saloni – architekt, scenograf, wykładowca PWSFTviT w Łodzi
- j) Piotr Kulesza – Kierownik Działu Wystaw i Projekcji w Narodowym Centrum Kultury Filmowej w Łodzi
- k) Tomasz Wójcik – Z-ca Kierownika Działu Wystaw i Projekcji w Narodowym Centrum Kultury Filmowej w Łodzi
- l) Agnieszka Szal – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi

### 15.2.

Funkcję Sekretarza Konkursu, bez prawa głosu, pełni Joanna Zieleśkiewicz. Sekretarzowi Konkursu nie przysługuje prawo oceny prac konkursowych, zapewnia on formalnoprawną obsługę Konkursu, a w szczególności dokonuje oceny Wniosków, zapewnia anonimowość informacji o Uczestnikach i pracach konkursowych, czuwa w imieniu Zamawiającego nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, przygotowuje odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu, sporządza protokoły oraz dokumentację Konkursu.

### 15.3.

W ramach oceny prac konkursowych Sąd Konkursowy w szczególności:

- 1) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu, opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- 2) wybór najlepszych prac konkursowych i przyznanie nagród,
- 3) opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- 4) opracowanie zaleceń pokonkursowych w stosunku do dwóch najlepszych prac konkursowych.

### 15.4.

Sąd Konkursowy podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

- 1) wnioskuje do Dyrektora Zamawiającego o odrzucenie pracy konkursowej z uwagi na brak

- 2) spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w Regulaminie Konkursu,
- 3) dokonuje wyboru dwóch najlepszych prac konkursowych spośród prac zakwalifikowanych do oceny,
- 4) przyznaje nagrody,
- 5) wnioskuje do Dyrektora Zamawiającego o unieważnienie Konkursu z przyczyn określonych w Regulaminie Konkursu.

15.5.

Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych w zakresie zgodności prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie oraz na podstawie kryteriów oceny prac określonych w niniejszym Regulaminie.

15.6.

Ocena prac konkursowych będzie polegała na przyznaniu każdej pracy określonej liczby punktów, maksymalnie w wysokości określonej dla danego kryterium oceny prac.

15.7.

Po ocenie dokonanej przez Sąd konkursowy, Sekretarz dokona publicznej identyfikacji prac w oparciu o dane zawarte w Karcie identyfikacyjnej. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do udziału w Konkursie, bądź podlegającego wykluczeniu z udziału w Konkursie, praca zostanie odrzucona.

## **16. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WYADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU**

16.1.

Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- I Nagroda pieniężna w wysokości 80 000 zł,
- II Nagroda pieniężna w wysokości 60 000 zł,
- III Nagroda pieniężna w wysokości 40 000 zł.

16.2.

Podane powyżej kwoty nagród są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.3.

Zdobywcy dwóch najwyższych nagród zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w wyniku których zostanie wyłoniony autor (zespół), któremu zlecone zostanie Szczegółowe Opracowanie.

16.4.

Dopuszcza się możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy nagród równorzędnych (w równych wysokościach, jako suma dwóch nagród podzielona przez 2), pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w niniejszym Konkursie na nagrody, tj. kwoty 180 000,00 złotych.

16.5.

Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia może zostać przyznane co najmniej dwóm Uczestnikom, których prace zostaną uznane w ocenie Sądu Konkursowego za najlepsze. W przypadku, gdy najlepiej ocenione prace otrzymają równą ilość punktów i nie będzie można wskazać dwóch najlepszych prac, to o pozycji rankingu decyduje głos Przewodniczącego.

16.6.

Dopuszcza się możliwość nieprzyznania żadnych nagród, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace konkursowe nie będą spełniać kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

16.7.

Warunkiem otrzymania nagrody pieniężnej jest złożenie przez uczestnika Konkursu oświadczenia odnośnie kwestii podatkowych, stanowiącego załącznik numer 1.10 do Regulaminu.

16.8.

Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu zostaną one udostępnione w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przekaze ogłoszenie o wynikach Konkursu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej) oraz powiadomi wszystkich Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe.

16.9.

Sąd Konkursowy ma prawo dokonania, w uzasadnionych okolicznościach, zmiany miejsca, terminu i godziny ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu, informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16.10.

Prace konkursowe, którym przyznano nagrody zostaną zatrzymane i przechodzą na własność Zamawiającego i stanowią część dokumentacji postępowania. Pozostałe prace konkursowe po upływie 4 lat od dnia ustalenia wyników Konkursu, na wniosek Uczestnika Konkursu, zostaną zwrócone.

## **17. TERMIN WYDANIA (WYPŁACENIA) NAGRODY ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA**

17.1.

Przekazanie nagród pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konta bankowe Uczestników Konkursu, którym przyznano nagrody.

17.2.

Wypłata nagród nastąpi po rozstrzygnięciu Konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

17.3.

Warunkiem otrzymania nagrody jest podpisanie umowy na udzielenie licencji do złożonej pracy konkursowej w zakresie umożliwiającym Organizatorowi Konkursu zorganizowanie wystawy pokonkursowej prac. Wzór umowy licencyjnej zawarty jest w załączniku numer 1.9 do Regulaminu.

17.4.

Uczestnicy Konkursu - autorzy co najmniej dwóch nagrodzonych i najwyżej ocenionych przez Sąd Konkursowy prac konkursowych – zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach prowadzonych w trybie negocjacji bez ogłoszenia. Przedmiotem negocjacji będą szczegółowe postanowienia umowy o wykonanie Szczegółowego Opracowania. W zaproszeniu zostanie określony zakres, termin i miejsce negocjacji.

17.5.

Wystosowanie zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu

17.6.

Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający będzie żądał wadium od wykonawców. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

17.7.

Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy. Miejsce i sposób wniesienia wadium zostanie określone szczegółowo w zaproszeniu do negocjacji.

17.8.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

17.9.



Wadium wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty (w odrębnej kopercie), a jego kopia w ofercie.

#### 17.10.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

- 1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) –
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli:
  - a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
  - b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy lub
  - c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy lub
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy,
- 6) Postanowienia pkt 5 powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 Ustawy.

#### 17.11.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy

W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza do zaproszenia do składania ofert Wykonawców, którzy zajęli kolejne miejsca w Konkursie.

17.12.

Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi.

17.13.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

17.14.

Udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do negocjacji bez ogłoszenia w celu wyboru wykonawcy Szczegółowego Opracowania nastąpi zgodnie z art. 61- 64 Ustawy.

17.15.

Zgodnie z art. 58 ust. 4 Ustawy prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna.

17.16.

Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy wystąpią jakiegokolwiek przesłanki skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania. Nie zawarcie z ww. przyczyn przez Zamawiającego umowy nie stanowi podstawy do wysuwania przez Uczestnika jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

17.17.

W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy zaproszonego do negocjacji lub nie podjęcia przez niego tychże negocjacji lub wycofania się niego z tychże negocjacji lub wystąpienia jakiegokolwiek innej okoliczności, która uniemożliwiałaby prowadzenie negocjacji bez ogłoszenia z dwoma wykonawcami Zamawiający dopuszcza do zaproszenia do składania ofert Wykonawców, którzy zajęli kolejne miejsca w Konkursie.

## 18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA PRAW AUTORSKICH

Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej zostały określone w załączniku numer 8 – istotne postanowienia umowy wraz z postanowieniami odnośnie przeniesienia autorskich praw majątkowych.

Organizator Konkursu bez odrębnej zgody autora prac konkursowych lub uczestnika Konkursu jest uprawniony do przedstawienia prac konkursowych na wystawie konkursowej lub w katalogu konkursu.

## 19. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA

### 19.1.

Zwycięzca Konkursu, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do wykonania opracowania projektowego zawierającego dokumentację projektową w zakresie niezbędnym do wykonania wystawy stałej, w tym wielobranżowy projekt budowlany, wielobranżowy projekt wykonawczy, o inne niezbędne opracowania uzupełniające (określane wspólnie dalej jako **Szczegółowe opracowanie**), a także zlecone zostanie pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych na podstawie sporządzonego przez niego Szczegółowego Opracowania. Szczegółowe opracowanie będzie stanowiło podstawę przy organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wewnątrz NCKF, wystaw stałych i systemu informacji wizualnej.

### 19.2.

Szczegółowy zakres przedmiot zamówienia udzielonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia został szczegółowo określony w załączniku numer 1.8 do Regulaminu – Istotne postanowienia umowy wraz z postanowieniami odnośnie przeniesienia praw autorskich.

### 19.3.

Zakres przedmiotu zamówienia będzie uszczegółowiony na etapie negocjacji poprzez załączenie przez Zamawiającego do istniejącego wzoru umowy zawierającego istotne jej postanowienia:

- zaleceń pokonkursowych sformułowanych przez Sąd Konkursowy,
- uszczegółowienia Koncepcji,
- szczegółowych scenariuszy wystaw stałych,
- listy obiektów wymaganych w ramach wystawy,
- listy licencji udostępnionych przez Zamawiającego Wykonawcy.

Dokumenty powyższe będą przedmiotem negocjacji.

### 19.4.

Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności:

- 1) wynagrodzenie (jego wysokość, podział na części);
- 2) termin końcowy realizacji Umowy (ze względu na harmonogram realizacji całego Projektu Zamawiający przewiduje jedynie jego skrócenie),
- 3) terminy realizacji poszczególnych części Umowy (ze względu na harmonogram realizacji całego projektu Zamawiający przewiduje skrócenie, przedłużenie, jednak nie może ulec zmianie termin końcowy),

4) sposób podziału zamówienia na części (etapy).

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

20.1.

Środki ochrony prawnej przewidziane przysługują Uczestnikom Konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy

20.2.

Uczestnikowi uprawnionemu do wniesienia środków ochrony prawnej na podstawie art. 179 Ustawy przysługuje prawo wniesienia odwołania wyłącznie w zakresie określonym art. 180 ust. 1 Ustawy od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

20.3.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.4.

Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5.

Szczegółowy opis zawartości, formy oraz procedury wniesienia odwołania przysługującego Uczestnikom Konkursu określa Dział VI Ustawy.

20.6.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

### A. Załączniki formalno-prawne:

Załącznik 1.1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,

Załącznik 1.2 – JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, ewentualnie JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, na którego zasoby się powołuje.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

### A. Załączniki formalno-prawne:

Załącznik 1.1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,

Załącznik 1.2 – JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, ewentualnie JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, na którego zasoby się powołuje.

Załącznik 1.3 – Wykaz zrealizowanych usług,

Załącznik 1.4 – Wykaz osób,

Załącznik 1.5 – Informacja w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik 1.6 – Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej,

Załącznik 1.7 – Wzór Karty identyfikacyjnej,

Załącznik 1.8 – Istotne postanowienia umowy zawartej w trybie negocjacji bez ogłoszenia wraz z postanowieniami odnośnie przeniesienia autorskich praw majątkowych,

Załącznik 1.9 – Wzór umowy o udzielenie licencji na korzystanie z prac konkursowych autorów, z którymi nie podpisano umowy.

Załącznik 1.10 – Oświadczenie uczestnika konkursu odnośnie, któremu przyznano nagrodę, odnośnie kwestii podatkowych,

Załącznik 1.11 – Zalecany wzór pełnomocnictwa,

Załącznik 1.12 – Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa,

Załącznik 1.13 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.

### B. Załączniki merytoryczne

Załącznik 2.1 – Koncepcja Programowa Narodowego Centrum Kultury Filmowej w Łodzi;

Załącznik 2.2 – Program Funkcjonalno-Użytkowy EC1 Wschód

Załącznik 2.3 – Rzuty poszczególnych pięter budynków Narodowego Centrum Kultury Filmowej;

Załącznik 2.4 – Rzuty poszczególnych pięter budynków Narodowego Centrum Kultury Filmowej z zaznaczonymi funkcjami poszczególnych przestrzeni;

Załącznik 2.5 – Księgę znaków „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi;

Załącznik 2.6 – Materiały graficzne.



