

Nr zamówienia: ZP/13/PN/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207.000,00 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zimowe utrzymanie terenów oraz powierzchni dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury”

ZATWIERDZAM:

Błażej Moder

Dyrektor

Łódź, dnia 27.11.2015 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

„EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

NIP: 7251972744

Tel.: +48 42 233 50 55 Fax: +48 42 233 50 58

Strona internetowa www.ec1lodz.pl

adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

imię i nazwisko: Piotr Wojtowicz – Specjalista ds. zamówień publicznych

tel. 668 480 723, 42 233 50 53

godziny urzędowania: 8:00-16:00

adres e-mail: p.wojtowicz@ec1lodz

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zimowe utrzymanie terenów oraz powierzchni dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury”**

przebiega w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”.

4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UZUPEŁNIAJĄCYCH

- a. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną wybraną część, lub na wszystkie części.
- c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.
- d. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających nie przekraczających 30% wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.

5. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- a. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
- b. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty.

6. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w *Formularzu nr 4*, zgodnie z postanowieniami art. 36a ust. 1 ustawy PZP te części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak takiej informacji będzie oznaczał, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie terenów oraz powierzchni dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:**

Część 1

- a. świadczenie usług w zakresie utrzymania zimowego powierzchni terenu wokół budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury wraz z parkingami oraz przyległymi chodnikami a także wywozem śniegu poza teren Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku do niniejszej SIWZ- załącznik nr 2;

Część 2

- b. świadczenie usług w zakresie odśnieżania dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury wraz z usuwaniem sopli i nawisów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku do niniejszej SIWZ- załącznik nr 3;

Czas reakcji (tj. rozpoczęcia prac) nie może być dłuższy niż 5 godzin licząc od chwili dokonania zgłoszenia. Wskazany termin dotyczy zarówno odśnieżania terenów, jak i powierzchni dachów.

2. Sposób rozliczenia z Wykonawcą

- a. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie ustalana na podstawie faktycznie wykonanych usług, potwierdzonych odpowiednim protokołem odbioru odśnieżania.
- b. Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- c. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- d. Szczegółowy sposób rozliczenia za wykonanie poszczególnych usług przedstawiony jest w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90620000-9 usługi odśnieżania

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla każdej z części : od zawarcia umowy do dnia 15 kwietnia 2016 r.

IV. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Część 1 zamówienia: 2 600 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100);

Część 2 zamówienia: 2 800 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100)

Dla obu części zamówienia 5 400 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych 00/100).

2. FORMA, TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale IX pkt 1 SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A Oddział w Łodzi
numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą PZP.
5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:
WADIUM postępowanie nr ZP/13/PN/2015- Część 1 lub 2 (w przypadku złożenia oferty częściowej).
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

-
- 1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (wykonawców),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca (którykolwiek z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP lub
 - b) Wykonawca (którykolwiek z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy PZP lub
 - c) Wykonawca (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy PZP lub
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
 - 6) Postanowienia pkt 5 powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w pkt. 2e.
 - 7) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem art.46 ust. 4a oraz art.46 ust. 5 ustawy PZP.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) **nie podlegają wykluczeniu** z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy PZP;
- b) **spełniają warunki** określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń, jakie Wykonawca załączy do oferty metodą spełnia/nie spełnia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na *Formularzu nr 2*.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na *Formularzu nr 2*.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na *Formularzu nr 2*.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na *Formularzu nr 2*.

2. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 1**.

3. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi

w przedmiotowym SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił warunki stawiane mu w punkcie 1.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1.1-1.5 SIWZ oceniane będą łącznie.

VI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. W celu oceny spełniania opisanych powyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu Nr 2.
- b. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W/w zobowiązanie, z którego będzie jednoznacznie wynikać powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie pisemnej. Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto w przypadku powołania się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu (podmiotów) wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać również wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP - zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu Nr 3;
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;

- c. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – informacja winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu nr 5.

3. Wykonawcy zagraniczni

- a. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa dokument wymieniony w pkt 2 lit. a i c,
- b. w miejsce dokumentów wskazanych w pkt 2 lit. b, – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

- a. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Wykonawcy, o których mowa w pkt 4 lit. a., składają wspólnie ofertę, przy czym:
- oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku wykonawców łącznie),
 - wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 2 muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. WYMOGI FORMALNE OFERTY:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji;
- b. oferta może zostać złożona wg wyboru Wykonawcy: na jedną wybraną część lub na obie części;

- c. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz Oferty” (Formularz nr 1) wraz z „Formularzem cenowym” (Formularz 1a);
- d. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- e. oferta musi być podpisana, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- f. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

2. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale VI: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”.
- b. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie;
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP;
 - w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
 - informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
 - Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicę oferty w osobnej kopercie oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron- **Formularz nr 6. Ponadto Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

3. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE 2 NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

- a. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem dokumentu gwarancji/poręczenia oraz Formularza Oferty, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 d ustawy PZP pisemnego zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust 2 b ustawy PZP, oświadczenia o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego, a także pełnomocnictwa, które może być złożone tylko w oryginale lub w przypadku pełnomocnictwa kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- b. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- c. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

4. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

- a. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w pkt 2 niniejszego rozdziału.
- b. Zaleca się, aby
 - wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.;
 - każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- c. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
- d. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

„EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

oraz opisane:

„Zimowe utrzymanie terenów oraz powierzchni dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury”

nr postępowania: ZP/13/PN/2015

Nie otwierać przed dniem 04.12.2015 r., godz. 11:10

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w pkt 5 Formularza Oferty (Formularz nr 1). Podstawą do obliczenia ceny oferty w pkt 5 formularza są dane zawarte w formularzu

cenowym (Formularz 1a), którego Wykonawca winien uzupełnić i którego treść stanowi element oferty.

2. Cenę oferty należy określić z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy PZP.
3. Na cenę oferty składać się będzie suma cen jednostkowych za poszczególne czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj.

Dla części 1 zamówienia- odśnieżanie terenu, wywóz śniegu poza teren kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury, posypywanie powierzchni materiałem zapobiegającym śliskości;

Dla części 2 zamówienia- odśnieżania dachów budynków, usuwanie sopli oraz nawisów.

4. Cena za poszczególne czynności stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych oraz przyjętych szacowanych ilości usług określonych w pkt 3.1.-3.4. Na potrzeby ustalenia ceny oferty, Zamawiający przyjmuje, iż w okresie obowiązywania umowy Wykonawca wykona usługę:

Część 1 zamówienia

4.1. odśnieżania całego terenu wraz z chodnikami przyległymi do dróg gminnych- 25 razy;

4.2. posypywanie terenu- 25 razy;

4.3. wywóz śniegu poza teren Zamawiającego w ilości 100 m³ samochodem ciężarowym typu wywrotka o maksymalnej dopuszczalnej masie całkowitej 25 ton;

Część 2 zamówienia

4.4. odśnieżanie całości powierzchni dachów budynków- 9 razy;

4.5. usuwanie sopli oraz nawisów 243 -10 razy;

5. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
6. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
8. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
9. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotej (do dwóch miejsc po przecinku).
10. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

IX. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ulicy Targowej 1/3, Sekretariat (budynek siedziby) **do dnia 07.12.2015 r. do godziny 11:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ulicy Targowej 1/3, sala konferencyjna (budynek siedziby) **w dniu 07.12.2015 r. , o godzinie 11:10**

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- a. Otwarcie ofert jest jawne;
- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

X. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty

ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

a. Ocena ofert dokonywana będzie według następujących kryteriów

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	<i>Cena</i>	85
2.	<i>Czas reakcji</i>	15
RAZEM		100

b. Sposób obliczenia wartości punktowych poszczególnych kryteriów oceny ofert

- Cena (wskazana w pkt 5 Formularza Oferty)

$C =$	$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}}$	$\times 85$
-------	---	-------------

- Czas reakcji (R)

$R =$	$\frac{\text{Najkrótszy czas reakcji}}{\text{Czas reakcji badanej oferty}}$	$\times 15$
-------	---	-------------

Uwaga:

- Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas, w jakim Wykonawca przystąpi do prac objętych niniejszym zamówieniem licząc od chwili dokonania stosownego zgłoszenia.
- Czas reakcji, Wykonawcy podają na Formularzu ofertowym w pełnych godzinach, np. 2 godziny, 3 godziny itd. Niedopuszczalne jest podanie czasu w minutach, np. 55 minut, 3 godziny 55 minut itd. W takim przypadku Zamawiający będzie zaokrąglał do pełnej, wyższej godziny.
- Czas reakcji nie może być dłuższy niż 5 godziny licząc od chwili dokonania zgłoszenia.

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C + R$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „ceny” oraz kryterium „czas reakcji”.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty zawierającej podatek VAT.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - kwotę należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
5. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości
(słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest(nazwa wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie nr umowy
Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia..... .
Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia

jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie.”

7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
8. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią:
Załącznik nr 1a do SIWZ- dla części 1 zamówienia;
Załącznik nr 1b do SIWZ- dla części 2 zamówienia.
2. Wszystkie wymienione w istotnych postanowieniach umowy zmiany treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy PZP.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XI niniejszej Specyfikacji;
- 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) dostarczenia umowy spółki cywilnej, jeśli dotyczy, (jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);

Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik nr 1a-Umowa tereny;
2. Załącznik nr 1b- Umowa dachy;
3. Załącznik nr 2- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- teren;
4. Załącznik nr 3- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- dachy;
5. Załącznik nr 4- Instrukcja użytkowania systemu kotwiący PRIM;
6. Załącznik nr 5- Instrukcja użytkowania system asekuracyjny PROTON;
7. Załącznik nr 6- Instrukcja odśnieżania dachu S 1 i S 2 z pokryciem folią - membraną;
8. Załącznik nr 7- Instrukcja odśnieżania dachu budynku N;
9. Załącznik nr 8- Instrukcja technologia odśnieżania TEREN;
10. Załącznik nr 9- Zakres terenów i dróg do odśnieżania- załącznik graficzny;
11. Załącznik nr 10- Wzór - „protokołu odbioru odśnieżania – dachy”;
12. Załącznik nr 11- Wzór – „protokołu odbioru odśnieżania – tereny”;
13. Załącznik nr 12- załącznik graficzny- zestawienie dachów: rozbudowa;
14. Załącznik nr 13-załącznik graficzny- zestawienie dachów: rozdzielnia;
15. Załącznik nr 14- załącznik graficzny- zestawienie dachów: kotłownia, pompownia, maszynownia, zmiękczalnia;
16. Załącznik nr 15 – załącznik graficzny - budynek S1;
17. Załącznik nr 16 – załącznik graficzny - budynek S2;
18. Załącznik nr 17 – załącznik graficzny - budynek N;
19. Załącznik nr 18 – załącznik graficzny – łącznik – rzut dachu;
20. Załącznik nr 19- Dach bud. N- dopuszczalne obciążenia śniegiem i lodem;
21. Załącznik nr 20- dopuszczalne obciążenie śniegiem i lodem- budynek N stropy żelbetowe;

-
- 22. Załącznik nr 21- S1 Maksymalne dopuszczalne obciążenie śniegiem połaci dachowych;
 - 23. Załącznik nr 22- Dach bud. S2- cz. Zachodnia- dopuszczalne obciążenia śniegiem i lodem;
 - 24. Załącznik nr 23- Dach bud. S2- cz. Wschodnia- dopuszczalne obciążenia śniegiem i lodem;
 - 25. Załącznik nr 26- strefa zrzutu budynek N;
 - 26. Załącznik nr 27- strefa zrzutu budynek S1;
 - 27. Załącznik nr 28- strefa zrzutu budynek S2;
 - 28. Załącznik nr 29- Instrukcja zimowego utrzymania dachów obiektów EC1-Zachód;
 - 29. Załącznik nr 30-załącznik graficzny- plan dachów: ambulatorium;
 - 30. Załącznik nr 31- Instrukcja odśnieżania dachów ambulatorium;
 - 31. Załącznik nr 32- Instrukcja odśnieżania dachów zielonych;

Formularz nr 1

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA pn.:

„Zimowe utrzymanie terenów oraz powierzchni dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury”

Znak postępowania: ZP/13/PN/2015

Zamawiający:

„EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi
ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

1. Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	

3. Deklaracja Wykonawcy:

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ (Istotne postanowienia umowy).
3. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia składania ofert.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Część 1* za kwotęzł netto, plus obowiązujący podatek VAT w kwocie.....zł. łączna wartość oferty wynosi.....zł brutto,

Część 2* za kwotęzł netto, plus obowiązujący podatek VAT w kwocie.....zł. łączna wartość oferty wynosi.....zł brutto,

*wpisać wartość tylko dla wybranej części oferty. Nie wpisanie wartości w danej części zamówienia oznaczać będzie, iż oferta na tę część nie została złożona.

Uwaga

W pkt 5 należy wpisać zsumowane wartości netto, zsumowaną wartość podatku VAT oraz zsumowaną wartość brutto oferty określoną w formularzu cenowym (Formularz 1a)

Zobowiązujemy się przystąpić do realizacji prac w terminie nie dłuższym niż.....godzin od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

Uwaga: Czas reakcji nie może być dłuższy niż 5 godziny licząc od chwili dokonania zgłoszenia.

6. Niniejsza oferta prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*.

L.P.	Nazwa (Rodzaj) towaru/usługi, których dostawa, świadczenie, będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT

*UWAGA

Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy** podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi z SIWZ.

8. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

9. Pozostałe dane Wykonawcy

Telefon	
Faks	
e-mail	
Adres strony www	
NIP	
Regon	
Nr konta bankowego	

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE,
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Zimowe utrzymanie terenów oraz powierzchni dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury”

Znak postępowania: ZP/13/PN/2015

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

oświadczam/my*, że spełniam/my* warunki udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Formularz nr 3

**OŚWIADCZENIE,
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie terenów oraz powierzchni dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury”

Znak postępowania: ZP/13/PN/2015

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę.....

oświadczam/my*, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie Art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***niepotrzebne skreślić lub pominąć.**

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Formularz nr 4

PODWYKONAWSTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zimowe utrzymanie terenów oraz powierzchni dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury”

Znak postępowania: ZP/13/PN/2015

a /my* niżej podpisany /i*

reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców*

oświadczam/my*, że zamówienie zrealizujemy:

przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

Lp.	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz nr 5

Informacja przynależności do grupy kapitałowej

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej PZP
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie terenów oraz powierzchni dachów budynków kompleksu EC1 Łódź- Miasto Kultury”

Znak postępowania: ZP/13/PN/2015

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę.....

informuję/my*, że należymy/nie należymy do grupy kapitałowej /w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

W przypadku informacji o przynależności do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn zm.) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej.

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności wszystkich danych, wykazów, listów referencyjnych, kopii dyplomów przedstawionych przez Wykonawcę.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz nr 6

Znak postępowania: ZP/13/PN/2015

Oświadczenie o zamieszczeniu w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane,
w szczególności innym uczestnikom postępowania.

- Numery stron oferty na których znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:.....*
- Rodzaje dokumentów w których znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (należy wymienić):.....

W załączeniu przedstawiamy dokumenty mające na celu wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

***Dokumenty oraz strony na których znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa winne być umieszczone w zaklejonej kopercie zatytułowanej:
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**

.....
Podpis Wykonawcy